مهارات الاتصال

محتويات الوحدة

مفهوم الاتصال – الاتصال في التراث الإسلامي – أهمية الاتصال - أهداف الاتصال – عناصر الاتصال – خصائص الاتصال – أنواع الاتصال – أساليب ووسائل الاتصال – معوقات الاتصال

الأهداف الخاصة

يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من هذه الوحدة أن يكون قادراً على أن:

- يتعرف على مفهوم عملية الاتصال.
- يستخلص الأدلة التي أشارت إلى مهارات الاتصال من القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة.
 - يحدد عناصر الاتصال
 - يصنف الأنواع المختلفة لمهارات الاتصال
 - يمارس مهارات الاتصال داخل وخارج البيئة الصفية.
 - اكتساب المهارات اللفظية والغير اللفظية الفعالة في عملية الاتصال.
 - يطبق مهارات الاتصال اللفظية والغير اللفظية داخل وخارج البيئة الصفية.
 - يدرك العلاقة بين الاتصال اللفظى والاتصال الغير لفظى
 - إدراك معوقات عملية الاتصال وكيفية مواجهتها.

مفهوم الاتصال (communication concept):

- يعتبر الاتصال العامل الاساسي في العلاقات الانسانية
- أن الاتصال اكثر الأنشطة ممارسه في حياة البشرية لكل فرد منذ ولادته حتى وفاته
- هو عملية تفاعليه تبادليه بين شخصين لإيصال رسالة ما عبر وسيلة محددة لتحقيق هدف معين

تعريف الاتصال:

عرفه (Barry): بأنه تلك العملية الخاصة بنقل المعلومات المفهومة من خلال استخدام الرموز المنظورة وغير المنظورة بين طرفين لتحقيق هدف معين من خلال استخدام وسائل وأساليب مناسبة وهي عملية تحتمل كثيرا من الخطأ لذلك فقد اكد على قياس الاثر

ويمكن تعريف الاتصال على انه:" ذلك النشاط الذي يحدث بين طرفين (مرسل ومستقبل) حول قضية ما يتم فيه تبادل المعلومات والأفكار من اجل تحقيق هدف معين او حل مشكلة ما.

الاتصال في التراث الاسلامي

الاسلام حث على حسن الخلق والتسامح والمحبة والدعوة اليه تقوم على الحكمة والموعظة الحسنه واللطف واللين لذلك وجدت الكثير من المهارات الدالة على الاتصال في القران الكريم والسنة النبوية الشريفة ومنها:

١- التبسم

قال رسول الله صلى عليه وسلم (تبسمك في وجه اخيك صدقه)

٢- ١ لبدء بالتحية والرد بأحسن منها:

قا ل رسول الله صلى عليه وسلم (إلا ادلكم على شي اذا فعلتموه تحاببتم افشوا ، السلام بينكم " كما قال تعالى " وإذا حبيتم بتحية فحيوا بأحسن منها او ردوها ا إن الله كان على كل شي حسيبا) (النساء ٨٦)

٣- استخدام الالفاظ اللطيفة والمناسبة

قال تعالى " ياابت لا تعبد الشيطان ان الشيطان كان للرحمن عصيا (سورة مريم ٤٤) " اذهبا الى فر عون انه طغى (٤٤) فقولا له قولا لينا لعله يتذكر او يخشى (٤٤) سورة طه قال رسول الله صلى الله عليه وسلم " الكلمة الطيبة صدقه "

الاتصال في التراث الاسلامي

. حسن الانصات والرد الحسن

قال تعالى " ولا تستوي الحسنه ولا السيئة ادفع بالتي هي احسن فإذا الذي بيني وبينك عداوة كأنه ولي حميم وما يلقاها إلا الذين صبروا وما يلقاها إلا ذو حظ عظيم " سورة فصلت ٣٤

- نبرات الصوت المناسبة

قال تعالى " واقصد في مشيك واغضض من صوتك ان انكر الاصوات لصوت الحمير " لقمان ١٩

- قول المعروف والكلام الطيب

قال تعالى " قولا معروف ومغفرة خير من صدقه يتبعها اذي والله غنى حليم " البقرة ٢٦٣

وجوب الكلام النافع

قال تعالى " فليتقوا الله وليقولوا قولا سديدا " النساء ٩

- ضبط الاحاسيس والانفعالات

قال تعالى " الذين ينفقون في السراء والضراء والكاظمين الغيظ والعافين عن الناس والله يحب المحسنين) ال عمر إن ١٣٤

أهمية الاتصال

- يعتبر احدى المهارات الأساسية التي يجب ان يتعلمها الافراد بمختلف اصنافهم سواء كان القادة او اولياء الامور او المعلمون او الطلاب .. الخ
- الاتصال هو محور عملية نقل الخبرات الإنسانية عبر الاجيال اذ يتم من خلاله تبادل الافكار والمعلومات والأحاسيس والمشاعر من فرد الى اخر وهو لا يقتصر على استخدام الكلمات والألفاظ فقط بل يتعدى ذلك الى الصور والأشكال والرسوم والرموز المختلفة ويحدث الاتصال لجميع الافراد الحقيقيين كالأشخاص والاعتبارين كالمؤسسات والهيئات والإدارات في كل الأوقات
- وقد اثبتت بعض الدراسات أن ٨٥% من نجاح الفرد في حياته الشخصية والعملية يتوقف على مدى استخدامه للمهارات الاتصالية مع ذاته ومع الاخرين حيث يقوم الاتصال بدور اساسي في نجاح بعض العلاقات الانسانية في مختلف المجالات الحياة فهو من المهارات الضرورية التي يتعين على جميع الافراد اكتسابها وتطبيقها في تعاملاتهم ليتمكنوا من تنمية ذواتهم وتطوير معارفهم لتحقيق مهامهم على افضل وجه.

الصفحة ٢

جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - التعليم عن بعد

الفصل الثاني ١٤٣٩هـ

إعداد : عادل الذرمان ، e7sas

حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ غير المعلن عنها الطباعة أتمنى التنسيق وأخذ الأذن من الناشر

مهارات الإتصال - المحاضرة الأولى

أهداف الاتصال:

- ١- اهداف متعلقة بالاستجابة للحاجات الأساسية:
 - البقاء والحفاظ على قيد الحياة
 - الحاجة الى الامان والشعور بالاطمئنان
 - الحاجة الى الاقناع
 - ٢- اهدا ف متعلقة بالجوانب الاجتماعية
 - التعاون مع الاخرين
 - الحفاظ على المؤسسات القائمة والمجتمع
 - ٣- اهداف متعلقة ب الجوانب الاقتصادية
 - الحصول على المعلومات
 - فهم العالم من حولنا
 - ٤- اهداف متعلقة بجوانب التعبير عن الذات

عناصر الاتصال

- المرسل
- الرسالة
- القناه او الوسيلة
 - التشويش
 - المستقبل
- رجع الصدى او التغذية الراجعة
 - بيئة الاتصال

المرسل أو المصدر: (Sender)

وهو الطرف الذي يقوم بإرسال رسالة إلى طرف آخر والذي يرغب في التأثير على الآخر (فرد أو مجموعة) بإنشاء رسالة ونقلها الّيه لّيشاركه فّي أفكاره واتجاهاته

وِّيعد المرسل المحور الرئِّيسي فَي عملِّية الاتصال وعلِّيه يِّقع العبء الكبير فَي فاعلِّية وكفاءة عملِّية الاتصال واستمرارها.

ونظرا لأن عملُة الاتصال عملية مستمرة ودائرٌية فإن المرسل لا يبقى دوره منحصراً فَي عمليّة الإرسال طوال فترة التواصل بل يتحول إلى مستقبل عندما يصبح الطرف الآخر مرسلا، وهكذا تتبادل الأدوار بين المرسل والمستقبل طوال عملية التواصل.

ويقوم المرسل بعدة عمليات في أن واحد:

e7sas

تحديد المعنى الذي يريد ايصاله للآخر.

ترميز للمعنى المراد إرساله إلى الآخر على شكل كلمات وإشارات ورموز وأصوات وتعبيرات جسدية

ارسال الرموز والاشارات للطرف الآخر.

وقع استحابة الطرف الآخر عند وصول الرسالة اليه

النفاعل المناسب مع استجابة الطرف الآخر (المستقبل)

الصفحة ٣

www.cofe-cup.net منتدیات کوفی کوب

جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل – التعليم عن بعد

الفصل الثاني ١٤٣٩هـ

إعداد: عادل الذرمان ، e7sas

حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ غير المعلن عنها الطباعة أتمنى التنسيق وأخذ الأذن من الناشر

(Receiver): المستقبل

وهو الطرف الذي يستقبل الرسالة من المرسل ويقوم المستقبل بعدة أدوار منها:

استقبال الرسالة

وٌيجب أن يكون استقبال المستقبل للرسالة كما أرسلها المرسل دون تعدّيل أو تحرّيف او تشويّه أو حذف أو اضافة.

فك ترميز الرسالة

وذلك بترجمة رموز وكلمات وعبارات الرسالة وتحويلها إلى نفس المعاني التّي يّقصدها المرسل إذ غالبا ما يّتم تفسّير الرسالة وفك رموزها بطرّيقة تختلف عما يقصد المرسل نظرا لاختلاف الظروف النفسية والاجتماعية والثقافية بّين المرسل والمستقبل.

الاستجابة للرسالة

وّيقصد بها اتخاذ الإجراء المطلوب من الرسالة والذي يقصده المرسل من رسالته ، وتتوقف عملّية الاستجابة للرسالة على قوة العلاقة ومدى الثقة بين طرف عملية الاتصال.

الرسالة (Massage):

تعتبر الرسالة محور عملة الاتصال وتأخذ الرسالة صورا عديدة منها:

الكلمات - الرموز - حركات الجسم - الإيماءات

نبرة الصوت - المؤثرات الصوتية - المقتنيّات الشخصية - الانطباع

اختيار

الألفاظ

و العبار ات

الواضحة

اختيار الوقت المناسب الذي يتفق مع وقت المستقبل لكم يساعد ذلك عا قبول الرسالة وإدراكها إدراكأ

التركيز على الخبرات المشتركة:، فمثلاً المتحدث إلى جمهور العمال يجب ان لا يتطرق إلى مجال الطاقة النووية ويستفيض فيه

معرفة المستقبل معرفة جيدة :حيث يجب أن تكون الرسالة مناسبة للمرحلة العمرية والفكرية والثقافية و التعليمية والاجتماعية والنفسية للمستقيل

الصفحة ٤

جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل – التعليم عن بعد

إعداد: عادل الذرمان ، e7sas

تحديد

هدف

الاتصال

بدقة

الفصل الثاني ١٤٣٩هـ حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ غير المعلن عنها الطباعة أتمني التنسيق وأخذ الأذن من الناشر

القناة أو الوسيلة (Channel):

هي القناة وحلقة الوصل بّين المرسل والمستقبل والتّي يّتم من خلالها نقل الرسالة سواء كانت الرسالة شفهّية أو كتابّية أو إلكترونّية بّين طرفًى الاتصال أثناء عملّية الاتصال.

التغذية الراجعة: Feedback

و يقصد بها رد الفعل من المستقبل على الرسالة الاتصالية وهًي الإشارة التّي تعبر عن مدى فهم واستيعاب المستقبل للرسالة حّيث تتصف عمليّة التغذّية الراجعة بأنها عمليّة أنية تتم من خلال إرسال المستقبل استجابات (رجع صدى) لجعل المرسل يعرف أثر رسالته ومدى وصول المعنى المطلوب منها إلى المستقبل وكلما زادت التغذّية الراجعة كان ذلك أدعى لتعزّيز المعلومات في الرسالة.

بيئة الاتصال والسياق الذي يتم فيه (Communication Environment):

يعنى هذا الجو العام المتمثل في المحيط النفسي والمادي الذي يحدث فيه الاتصال. وتشمل البيئة المواقف والمشاعر والتصورات والعلاقات بين المتصلين وكذلك خصائص المكان مثل سعته، وألوانه، وترتيبه، ودرجة الحرارة فيه.

لماذا Whyl ؟ تشيّر إلى ضرورة تحدّد الهدف من الاتصال.

ماذا What ؟ وتشير إلى ضرورة تحدُّد مضمون الرسالة

من Who ؟ وتشير إلى ضرورة تحدّد الشخص المستهدف من الاتصال ومعرفة خصائصه

متى When ؟ وتشير إلى الوقت المناسب للاتصال

أين Where ؟ وتشيّر إلى المكان المناسب الذي سيتم فيه الاتصال بالطرف الآخر.

كيف How ؟ وتشير إلى الوسيلة المناسبة التّ تستخدم في الاتصال

ف خصائص لاتصال:

عملیة مستمرة

٢. عملية متكاملة

٣. عملية رمزية

٤. عملية ديناميكية

٥. حتمي وضروري

٦. غير قابل للتراجع

٧. قصدي وغير قصدي

٨. متداخل و متشابك

الاتصال عملية مستمرة:

يشمل الاتصال على مجموعة لانهائية من الأفكار والأراء والأفعال المستمرة والتي لا يمكن تحديد بدايتها أو نهايتها بدقة، وتلازم عملية الاتصال الانسان في جميع ظروفه وأوقاته ومراحله العمرية.

الاتصال عملية متكاملة:

- ليس هناك خط فاصل يحدد الحدود بين أجزاء عملية الاتصال.
- لا يمكن أن يتم الاتصال بأحد عناصر الاتصال فقط دون بقية العناصر الأخرى حيث يخرج عملية الاتصال عن معناها المقصود منها ويفقدها طبيعتها الدائرية التي هي أساس بقاء واستمرار عملية الاتصال.
 - الاتصال الفعال هو الذي تتكامل فيه العلاقة بين المرسل والمستقبل والوسيلة والبيئة الاتصالية والأهداف والتغذية الراجعة.

الاتصال عملية رمزية:

- حيث يقوم الاتصال أساسا على إخراج الأفكار والآراء والمعلومات من ذهن المرسل في صورة رموز بطريقة سهلة ومفهومة للمستقبل بحيث تصل إلى المستقبل بنفس المعنى الذي في ذهن وعقل المرسل.
 - وهذه الرموز تأخذ شكل الكلمات أو العبارات أو الخطوط والأشكال .
- وتعتمد عملية الترميز على المرسل بدرجة كبيرة فهو الذي يضفي المعاني على الرموز من خلال ترتيبها بطرق مختلفة تحمل معاني معينة ، وهو ما يعبر عنه بمهارة استخدام اللغة.

الاتصال عملية ديناميكية:

- حيث يتم تبادل الأدوار بين كل من المرسل والمستقبل في نفس الوقت فيصبح المرسل مستقبلا ويصبح المستقبل مرسلا و هكذا.
- كما تعني الديناميكية في عملية الاتصال أن كل من طرفي الاتصال يبني أفكاره وآرائه على أفكار وآراء وردود أفعال الطرف الآخر، وهكذا يتم التعديل أو الحذف أو الاضافة او التصحيح أو التكامل لكل من طرفي الاتصال فكل منهما يستفيد من الآخر ويقيده.

• الاتصال عملية حتمية ضرورية:

- التواصل ضرورة حياتية لقضاء حوائج الانسان وتحقيق مطالبه الشخصية والاجتماعية ، كما أن الانسان يحتاج الى التواصل في جميع مراحله العمرية منذ الميلاد وحتى الوفاة.
 - الاتصال عملية غير قابلة للتراجع:
- - إن معظم تواصلنا مع الآخرين يعتمد على الكلمات سواء الشفوية أو المكتوبة، وهي لا يمكن إعادتها بعد خروجها، فلا يستطيع الفرد الغاء ما أحدثه الاتصال في الآخرين من آثار إيجابية أو سلبية ، بل إن كل ما يمكن فعله في هذه الحالة هو التوضيح أو الاعتذار لإصلاح ما أفسده الاتصال أو التقليل من آثاره، ولكن يبقى الاتصال قائما ومؤثرا في النفس قولاً وفعلاً ، ونفس الشيء بالنسبة للرسائل الرمزية والإيماءات أو الحركات والإشارات الجسدية .
- وهناك حالات استثنائية للاتصال يمكن الرجوع فيها، ولكن بشرط قبل أن تصل الرسالة إلى المستقبل، وهي حينما يكتب أحد طرفي الاتصال رسالة اتصالية للطرف الأخر ولم يتم ارسالها بعد.

• أنواع لاتصال:

- ١. الاتصال الذاتي
- ٢. الاتصال الشخصى
- ٣. الاتصال الجمعي
- ٤. الاتصال الجماهيري
 - الاتصال الثقافي

• الاتصال الذاتي:

هو الاتصال الذي يكون الفرد نفسه هو المرسل والمستقبل في نفس الوقت ، وهو احد أكثر أنواع الاتصال استخداماً في حياتنا اليومية. حيث يتخذ الفرد قراراته بناء على المعلومات التي يتلقاها من حواسه هو نتيجة مخاطبته لنفسه فيما يتعلق بالأفكار والمشاعر التي تدور في خلده، مثل الاستعداد لمقابلة أو اختبار ، أو التهيؤ لحضور اجتماع، حيث تكون وسيلة الاتصال هي المخ الذي يترجم الأفكار والمشاعر ويفسرها ويتخذ القرارات بناء على ذلك

• الاتصال الشخصى

هو الاتصال المباشر الذي يحدث بين شخصين أو أكثر ، وهو أفضل أنواع الاتصال لأن فرصة التعرف المباشر على تأثير الرسالة تكون كبيرة ، مما يمكن قائم الاتصال من تعديل رسالته وتوجيهها، كما يمكن فيه أن يستخدم الحواس الخمس أثناء عملية التواصل ، مما قد يهيئ الفرصة إلى تكوين علاقات وصداقات حميمة بين الأفراد. وينقسم الاتصال الشخصي بناء على عدد الأفراد إلى نوعين التاليين:

الاتصال الثنائي:

يكون بين فردين كل منهما يقوم بدور المرسل والمستقبل في نفس الوقت مع الطرف الأخر من خلال الرسائل اللفظية و غير اللفظية ، وقد يتم ذلك الاتصال وجها لوجه أو من خلال الوسائل التكنولوجية كالهاتف و الانترنت.

الاتصال من خلال المجموعات الصغيرة:

وهي مجموعات لا يزيد أفرادها عن عدد قليل مثل الأسرة أو مجموعة الأصدقاء ، حيث يوجد مجموعة من المرسلين و المستقبلين في نفس الوقت ، وبذلك تكون عملية الاتصال أكثر تعقيدا من الاتصال الثنائي ، وتزداد فرص التشويش على الرسائل وعدم الوضوح أثناء العملية الاتصالية.

• الاتصال الجمعي:

يحدث الاتصال الجمعي بين مجموعة من الأفراد أو الاصدقاء بحيث يكون حجمها العددي كبير لاتخاذ قرار أو حل مشكلة، وقد يحدث بين شخص واحد (مرسل) ومجموعة أفراد مستمعين (مستقبلين) من خلال المحاضرات الدراسية أو اللقاءات العامة.

• الاتصال الجماهيري:

هو الاتصال الذي يكون موجهاً لجمهور كبير غير متجانس من الأفراد ، وهم في الغالب مختلفون في طبقاتهم الاجتماعية ومستواهم الثقافي ومراكزهم المهنية ، و غير قادرين على أن يجتمعوا في مكان واحد بشكل منظم وفعال ، حيث لا يمكن اتمام عملية لاتصال بينهم من خلال المواجهة المباشرة .

ويحدث الاتصال الجماهيري من خلال:

- **وسائل الاتصال التقليدية:** كالكتب والمجلات والصحف والنشرات.
- وسائل الاتصال الالكترونية: كالجوالات والاذاعة والتلفاز والانترنت.

لذا فإن فرصة التفاعل والتغذية الراجعة بين طرفي الاتصال تكون ضئيلة جداً بل ومنعدمة في كثير من الأحيان.

• الاتصال الثقافي:

هو الاتصال الذي يتم بين أفراد لا ينتمون إلى ثقافة واحدة ، بل من ثقافات مختلفة ، حيث يتعلق عادة بالقيم والعادات و الاتجاهات و السلوكيات والرموز اللفظية وغير اللفظية ، وحينئذ لابد أن يعي المتصل اختلاف العادات والقيم و الأعراف وطرق التصرف المناسبة ، فإذا غاب هذا الوعي فإنه سينتج عن الاتصال قدر من سوء الفهم.