

بسم الله الرحمن الرحيم  
كتابة المهارات الإدارية - أسئلة عامة

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - مهارات كتابة إدارية - اسماعيل عواودة]

(1) من السمات الاقناعية ، ماعدا :

- القدرة على التحليل والابتكار
- القدرة على العرض والتعبير والضبط الانفعالي
- القدرة على تقبل النقد
- النطق بطريقة صحيحة ، وضوح الصوت ، سرعة الحديث ، استخدام الوقفات

(2) اعتقد انك لاتظن بي ذلك ؟ لقد كانت غلطتك اليس كذلك ؟يعتبر من معوقات الاتصال في :

- الاستئثار بالحديث
- اسئلة الاستدراج
- التهكم والسخرية
- مقاطعة الآخرين

(3) انه لايفيد كثير في تنمية العلاقات الانسانية بالمقارنة مع غيره .

- من عيوب الاتصال الشفوي
- من عيوب الاتصال الكتابي
- من مميزات الاتصال الكتابي
- لاشيء مما سبق

(4) من مميزات الاتصال غير اللفظي ، ماعدا :

- تعتبر طريقة مهمة لجمعي الناس بمختلف مستوياتهم وثقافتهم
- يتم اللجوء اليها عند وجود ثقافات ولغات مختلفة
- يعدد تفسيرات السلوكيات التي تصدر منه ، ويكشف انماط الاشخاص الذين يقفون أمامنا وعيوبهم وعدم وصول الرسالة
- تعطي صورة واضحة عن انماط الاشخاص الذين تتعامل معهم

(5) نوعا ما ، على الاصلاح ، الى حد ما ، ربما ، نحن مسرورون نوعا ما ، وصول المبلغ اليكم مرتبط ببعض الاجراءات المالية المتبعة في القسم ( عبارات تدل على :

- اعمال القارئ
- غياب الالتزام
- المبني للمعلوم والمبني للمجهول
- العبارات السلبية

(6) تكون محتوياتها في شكل فقرات وتكتب بأسلوب قصصي او روائي ، مثل دراسات الجدوى وتقارير دراسات السوق واتجاهات المستهلكين .

- تقارير وصفية
- تقارير سابقة التصميم
- تقارير الأنشطة
- تقارير الافراد