

الحاسب في حياتنا اليومية

الحاسب الآلي في حياتنا اليومية

- الحاسوب في المنزل
- الحاسوب في العمل
- الحاسوب في التعليم

بعض الأمثلة على استخدام الحاسوب في حياتنا اليومية

- المحلات التجارية
- المكتبات
- البنوك
- البطاقات البلاستيكية
- التجارة الإلكترونية
- الشاشات الحساسة للمس
- المستشفيات
- المركبات

إستخدام الحاسب في مجالات الحياة اليومية

- الحاسب في الإدارة:

يطلق على الطرق الحديثة في استخدام الحاسب في المؤسسات (نظم المعلومات الإدارية) والذي يساعد بدوره على تفاعل الأقسام بعضها البعض بحيث تتمكن الإدارة العليا من الحصول على صورة كاملة لجميع أنشطة المؤسسة وهو ما يعرف بأسلوب البناء الهرمي من القمة للقاعدة حيث يقوم الحاسب على تحقيق كثير من الأهداف منها أن الحاسب ينظم ويقلل العنصر البشري في الأعمال الإدارية مثل: النسخ وحفظ المعلومات ، كما يقلل من أخطاء السكرتارية ، وتوفير المعلومات للمدراء ورجال الأعمال بسرعة كبيرة مما يساعد على سرعة إتخاذ القرارات الإدارية.

الحاسب في المصارف والبنوك

- ▶ تتمكن المصارف وجميع مؤسسات الصرافة أن تربط مع بعضها البعض بشبكة ذات تقنية عالية تخضع لإدارة المصرف المركزي للدولة وهي تمكن العملاء من التعامل مع أي من أجهزة الصرف المنتشرة في كل مكان فعمل المصرف على راحة العملاء فالعميل يمكنه الاستعلام عن رصيده ودفع بعض الفواتير مثل الماء والكهرباء والهاتف والضرائب وذلك دون اللجوء الى الوقوف في صفوف الانتظار عند موظفي المصرف
- ▶ كما تساعد أجهزة الصرف على تخفيف العبء على مكاتب البريد فتقدم خدماتها في قبول سداد القوائم المالية وبدون اللجوء الى الصكوك او البريد مما يساعد على تخفيف اعباء مكاتب البريد
- ▶ كما عمل الحاسب على إيجاد البطاقات المصرفية التي أصبحت في متناول الجميع فبدلاً من أن ترسل الحكومات آلاف الصكوك لدفع العاملين بها ترسل كشوف بأسماء العاملين بها إلى المصرف الذي يقوم بإصدار بطاقات لكل عامل لكي يتمكن من سحب راتبه بطريقة آلية وتقدم هذه البطاقات خدمات كثيرة منها الاستعلام عن الرصيد والسحب من الرصيد ايداع الصكوك لدفع الفواتير الدورية المستحقة مثل الكهرباء والهاتف

حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .

لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ الطباعة دون الحصول على إذن من الناشر
لطلب الحصول عن هذا الاذن يرجى الاستفسار من الحساب الخاص بتويتر @ e7sas_ud أو من صاحب موقع منتديات كوفي كوب

• الحاسب في المجالات الطبية

١. لعبت الحاسبات في المجال الطبي دورا كبيرا في شتى المجالات الطبية سواء كان ذلك في التعليم الطبي أو التشخيص أو العلاج أو العقاقير الطبية كما أصبحت ضرورة ملحة في ادارة المستشفيات ويمكن القول ان أي مستشفى لا تدار بالحاسب لا تدار بالشكل المطلوب وتنقسم استخدامات الحاسب في المجال الطبي الى قسمين الاول تطبيقات الحاسب في المجال الطبي من حيث الوحدات المبرمجة سواء اكان ذلك في التشخيص أو العلاج والقسم الثاني إدارة أعمال المستشفيات
٢. ففي التعليم الطبي ساعد الحاسب على التحصيل العلمي والتدريب العملي فساعدت في وجود برامج طبيه قويه تطرقت الى مجالات كانت مغلقة امام الطلاب مثل التدريب على العمليات الجراحية الطبية الخطيرة كما قضت هذه التقنيات على بيع الاعضاء البشرية ونش القبور فبدلا ان يشتري الطالب عضو من اعضاء جسم لشخص متوفي فأن برامج الحاسب تقدم له العضو المطلوب بالألوان الطبيعية والابعاد الثلاثي مع مساعدة فالشرح والتدريب كذلك دراسة بعض الاجزاء الهامة التي فيها خطورة كبيرة مثل برامج التشريح والجراحة بعض الاجزاء الهامة في الجسم مثل المخ والدورة الدموية والقلب
٣. في تشخيص الامراض ساعد الحاسب كل من الاطباء وطلبة الطب على حد سواء في تشخيص الامراض كما ساعد المرضى انفسهم في تشخيص وتحديد امراضهم عن طريق الاجهزة الحديثة والمتطورة فيقوم الطبيب او المريض في ادخال المعلومات عن المريض أي عمل سجل خاص بالمريض مثل العمر والجنس والوزن والطول ودرجة الحرارة وضغط الدم وثم يقوم الحاسب في تقليص قائمة الامراض الى عدد قليل من الاحتمالات لتحديد المرض ثم يقوم البرنامج بالتوصية في العلاج المناسب للمرض
٤. ولم يقتصر الحاسب على ذلك فحسب وانما دخل الى غرفة العمليات الجراحية ليؤدي دورا هاما في مساعدة الاطباء وتطوير طرق الجراحة في مجال طب الاسنان يستخدم اطباء الحاسب في قياس الرأس والفكين وقياس معدل التعظم وعمل دراسة وافية عن الاسنان ولثة المريض وتحليل نتائج هذه الدراسة للوصول الى العلاج المناسب وعمل الجراحة المناسبة وهكذا المرض في جراحة العيون كتصوير قاع العين والاوعية الدموية للمريض كذلك التحكم في اشعة الليزر المستخدمة في معالجة القرنية لتصحيح البصر ثم في مجالات الجراحة المختلفة
٥. ادارة المستشفيات : يقوم الحاسب من خلال انظمة متخصصة في ادارة جميع ملفات المستشفى وهذا ما يعرف بنظام معلومات المستشفى واهم هذه الملفات التي يشملها النظام :
 - الأول : ملف المرضى المنومين
 - الثاني: ملف مرضى الاسعاف والعيادات الخارجية
 - الثالث: ملف المرضى المتوقع دخولهم المستشفى
 - الرابع: سجلات الأطباء الشخصية وبيان تخصصاتهم والأقسام التي يعملون بها وجداول مناوبات الأطباء
 - الخامس: ملف العاملين بالتمريض
 - السادس: ملف المعامل والمختبرات
 - السابع: ملف مخزن .

• الحاسب في الصيدلة

ينقسم استخدام الحاسب في قطاع الصيدلة الى قسمين

الأول : الصيدليات التجارية حيث تقتصر الصيدلية على استخدام انظمة خاصة بها من حيث المعاملات المالية ونظام التخزين ومعلومات عن تواريخ انتهاء فاعلية العقاقير وتوفير الادوية بالصيدلية

الثاني: وهو خاص بالصيدليات الملحقه للمستشفيات فبعد ان يصف الطبيب العلاج الخاص بالمريض يستقبل الحاسب الوصفة الطبية بعد ذلك يقوم النظام بعدة اجراءات منها التأكد من توفر الادوية فالصيدلية والتأكد من عدم وجود ما يمنع من تعاطي المريض لهذه الادوية بعد ذلك يسمح بصرف الدواء وتخرج بطاقة لاصقة تحتوي على رقم تسلسلي بالصرف واسم المريض واسم الطبيب ونظام تعاطي الدواء وغيرها

• الحاسب في القطاع الصناعي

إن تطور تقنية الحاسبات قد نقلت المجتمعات الى عصر المعلوماتية حيث تغيرت المهن فقل اعدد العمال وازداد عدد العاملين الذين يجلسون على المكاتب فاصبح العدد اليوم يتطلب مسؤولية وتفكير واقعي اكثر مما كان عليه من قبل فدعت الحاجة الى سرعة اتخاذ القرارات وحل المشاكل اصبحت ضروري في المجتمع الصناعي الحديث ويمكن ان ينقسم **استخدامات الحاسب في المجال الصناعي الى قسمين**

الأول: تطبيقات الحاسب في وحدات البرمجة وأهمها تقنيات الذكاء الاصطناعي

الثاني: هو ادارة المصانع التي استفادت من تقنية الشبكات من حيث التحكم الإداري وسرعة اتخاذ القرارات

الذكاء الاصطناعي: هو جزء من علوم الحاسب التي تهدف الى تصميم انظمة حاسب آلي ذكية تساعد في حل المشاكل ولها بعض خصائص المتوفرة في السلوك الانساني من حيث تحليل المعلومات واتخاذ القرارات والذكاء الاصطناعي اطلق عليه بأنه **صناعة المعرفة** لأنه يشمل عدة مجالات منها التعليم بواسطة الحاسب والبرمجة وانظمة حاسة السمع والبصر والمجال العسكري والنظم الخبيرة

فلو وجدت فكرة لتأسيس مصنع فإن الذكاء الاصطناعي يعمل على اعداد مواصفات الانتاج اعداد مراحل التصميم للمصانع ومنتجاتها واعداد مراحل التخطيط سواء للمنتجات او لاستغلال المخازن والمستودعات للمواد الأولية اعداد خطط الانتاج للاستفادة القصوى من الطاقة البشرية والآلات المتاحة واعداد خطط التوزيع للمنتجات النهائية

الروبوت (محاكاة الإنسان): هو جهاز لمحاكاة اعمال الانسان بطريقة سريعة ومنظمة فهذا الجهاز قد تتوفر في صناعته بعض الحواس كالسمع والحس والبصر والشم والذوق كما انه يمكن برمجته على الحركة سواء كان للمشي او لتحريك الاذرع للقيام بعمل محدد وهذا الجهاز يعمل تلقائيا دون الحاجة لمتابعته ومراقبته طبقا للبرنامج المتاح له اذا فالروبوت هو من تقنيات الذكاء الاصطناعي التي تكون قادرة على اتخاذ القرارات التي يقابلها **ومن الاعمال التي يمكن يودها اجهزة الروبوت:**

- ١- خطوط التجميع في مصانع السيارات وبعض المصانع الاخرى
- ٢- القيام بأعمال اللحام والسباكة
- ٣- القيام بأعمال الطلاء
- ٤- مناولة المواد الخطرة
- ٥- القيام بأعمال التعبئة والتغليف
- ٦- القيام بأعمال خلط المواد الكيميائية الخطرة
- ٧- القيام بأعمال مكافحة الحرائق
- ٨- القيام بكشف القنابل والمتفجرات وإبطال فعاليتها

حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .

لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ الطباعة دون الحصول على اذن من الناشر
لطلب الحصول عن هذا الاذن يرجى الاستفسار من الحساب الخاص بتويتر @ e7sas_ud أو من صاحب موقع منتديات كوفي كوب

• الحاسب في الأمن الداخلي

يعتبر من الضرورات الهامة والملحة في تنظيم الكم الهائل من المتطلبات الكثيرة في امور الحياة وقد ساهمت اجهزة الحاسوب في تطوير قطاعات الامن الكثيرة ومنها:-

المرو: ويشمل قطاع المرور على ملف التراخيص الممنوحة لقيادة السيارات و ملف التراخيص الممنوحة لسير السيارات وهو ملف خاص ببيانات عن السيارات وصلاحياتها وارقام اللوحات المعدنية التي تحملها و ملف تنظيم حركة المرور وهو يحتوي على الخرائط المرورية لحركة المرور داخل المدن وفيما بينها و ملف امن المرور ويحتوي على اسماء جميع المخالفين لقواعد المرور مع بيان تفصيلي لمخالفات كل منهم والاجراءات التي تتخذ بشأنه مثل المحاكمات والغرامات

الأحوال المدنية: استخدم الحاسب وذلك بتوفر حاسبات عملاقة تحتوي على ملفات السجل المدني والتي تشتمل على التخطيط العمراني والاقتصادي عن طريق تحليل البيانات المتوفرة عن السكان من حيث الكثافة السكانية في المناطق وفئات الأعمار لهم والتوزيع المهني والتعليمي ثم تسجيل المواليد وحالات الزواج والوفاة والطلاق واستخراج الوثائق الرسمية التي تساعد المواطنين على استخراج بطاقات الهوية الشخصية

الجوازات:- وذلك بتوفر حاسب مركزي عملاق يدير قاعدة بيانات كبيرة فيستطيع الموظف ان يتعرف على صلاحيات البيانات التي يقدمها الافراد سواء كانوا قادمين او مسافرين مع بيان التواريخ وارقام الرحلات وعن طريق هذه القاعدة يمكن اصدار جوازات سفر للمواطنين حين طلبها سواء اكان ذلك الطلب عن طريق ادارات داخل الدولة او عن طريق سفارة الدولة في الخارج وفي بعض الدول يتوفر لدى موظف الجوازات اجهزة خاصة لفحص الجوازات بسرعة ودقة كبيرة لمنع حدوث مشاكل وتزوير جوازات ووثائق للسفر

• إستخدام تقنيات الحاسب في التعليم والتدريب

أهمية إستخدام الحاسب وأدواته في التعليم

- تطبيق الأساليب الحديثة: المتعلم محور العملية التعليمية
- اختصار الزمن وتقليل الجهد واستثماره في التعلم
- تصميم برامج تعليمية متطورة لتحقيق أهداف تعليمية
- تعدد مصادر المعلومات
- أسلوب جيد للتعليم والتقييم الذاتي
- القيام بدور الوسائل التعليمية: صور- تسجيلات صوتية - أفلام

• مزايا إستخدام الحاسب في التعليم

- تعلم الطلاب حسب سرعتهم وقدراتهم
- تمكين الطلاب من تصحيح أخطائهم دون الشعور بالخجل
- استخدام الألوان والأصوات والرسومات والصور المتحركة
- مرونة أكثر في الزمان والمكان
- تنفيذ التجارب الصعبة باستخدام برامج المحاكاة
- التصحيح الفوري في كل مرحلة من مراحل التعلم
- القدرة على نقل المعلومات من مكان إلى آخر
- تخزين معلومات سير العملية التعليمية وإجابات المتعلمين وردود أفعالهم

حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .

لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ الطباعة دون الحصول على إذن من الناشر
لطلب الحصول عن هذا الاذن يرجى الاستفسار من الحساب الخاص بتويتر @ e7sas_ud أو من صاحب موقع منتديات كوفي كوب

• عوائق استخدام الحاسب في التعليم :

- التكلفة المادية
- عدم توفر البرامج التعليمية والتي يمكن عمل نسخ منها دون ترخيص من أصحابها بالإضافة إلى نقص البرامج العربية
- عملية تصميم البرامج التعليمية تكلف وقتنا وجهدا في الإنتاج
- عدم الفعالية أو عدم المعرفة بالتقنية أو عدم استخدامها
- التأثيرات الصحية لاستخدام الحاسب

• استخدام الحاسب الآلي في التعليم والتدريب

- تعليم المقررات الدراسية النظرية والعملية
- كتابة المذكرات والكتب والتقارير
- تحضير الدروس والشرح والإلقاء
- العمليات الحسابية والإحصاء والتحليل
- التمرينات والتجارب والاختبارات
- حل المشكلات المعقدة والمحاكاة

• توظيف البرامج الحاسوبية لخدمة التعليم

برامج الأعمال المكتبية :

- برنامج الورد : الكتابة والإخراج الفني المحترف للوثائق، النسخ واللصق، التدقيق الإملائي، تعقب التغييرات، البحث والاستبدال، الرسائل والمراسلات، الترجمة.
- برنامج الأكسل : الحسابات ، الرسوم البيانية المختلفة، الدوال الجاهزة (> ٢٠٠ دالة متنوعة)، الشروط (تقديرات الطلاب، عدد الطلاب الناجحين)، التنسيق الشرطي، التصفية
- برنامج البوربوينت: عمل الشرائح للدروس، الاستفادة من الدروس الجاهزة، الحركة والصوت والمؤثرات الأخرى.
- برنامج قواعد البيانات وغيرها من البرامج

• برامج التعليم الذاتي والتعليم التفاعلي

- برامج تعليمية مصممة بتقنيات الحاسوب تتكون من عدة مراحل
- عند تدخل المتعلم فإنها تسمى بالتعليم التفاعلي
- يكون الاعتماد الكلي في التعلم على المتعلم (بدون معلم)
- متوفرة على أقراص مدمجة أو عن طريق الإنترنت

التعليم الإلكتروني

التعليم باستخدام الآليات الحديثة كالحاسب والشبكات والوسائط المتعددة والإنترنت ووسائل الاتصالات من أجل إيصال المعلومات للمتعلمين بأسرع وقت وأقل تكلفة وبصورة تمكن من إدارة العملية التعليمية وضبطها وقياس وتقييم أداء المتعلمين

مزايا التعليم الإلكتروني



١٦

١٦

عوائق التعليم الإلكتروني



١٧

المهارات المطلوبة لمستخدمي التعليم الإلكتروني



● نظام إدارة التعلم

- نظام يضم خدمات خاصة بمقررات التعليم الإلكتروني ويمكن من الدخول واستخدام المحتوى التعليمي بصلاحيات محددة
- يحتوي على مجموعة من الأدوات تمكن من الدخول وإدارة واستخدام المقررات الإلكترونية وعمل الإحصائيات
- يوجد العديد من نظم إدارة التعلم مجانية وغير مجانية

● الكتب الإلكترونية

- ملف أو ملفات نصية يمكن قراءتها بمحرر أو برنامج قراءة نصوص
- تخزين حجم كبير من المعلومات (< نصف مليون صفحة / اسطوانة)
- معظمها مجاناً إضافة لإمكانية الوصول إليها من أي مكان
- استخدام الارتباط التشعبي في التنقل داخل الكتاب أو موقع على الإنترنت له علاقة بالنص
- التفاعل بين القارئ والكتاب كتجربة تطبيقات أخرى بتغيير في المادة المكتوبة
- عرض لقطات تسجيلية لمحاضرات ودروس علمية، أو عمليات جراحية في الطب، أو تفاعلات

● المكتبات الإلكترونية

- الاتصال بالفهرس الإلكتروني للمكتبات المحلية والعالمية
- تظل الحاجة إلى الكتب والمكتبة العادية مع ضرورة تزويدها بأجهزة الحاسب والبرامج التي تساعد على البحث الآلي
- تتيح البحث عن كتاب وفق: العنوان - المؤلف - الموضوع - كلمة دليليه، وتظهر نتيجة البحث معلومات كاملة عن الكتاب
- زيارة المكتبة الإلكترونية لا تكون بالضرورة بهدف الشراء إنما يمكن الاطلاع على عناوين الكتب ومعلوماتها

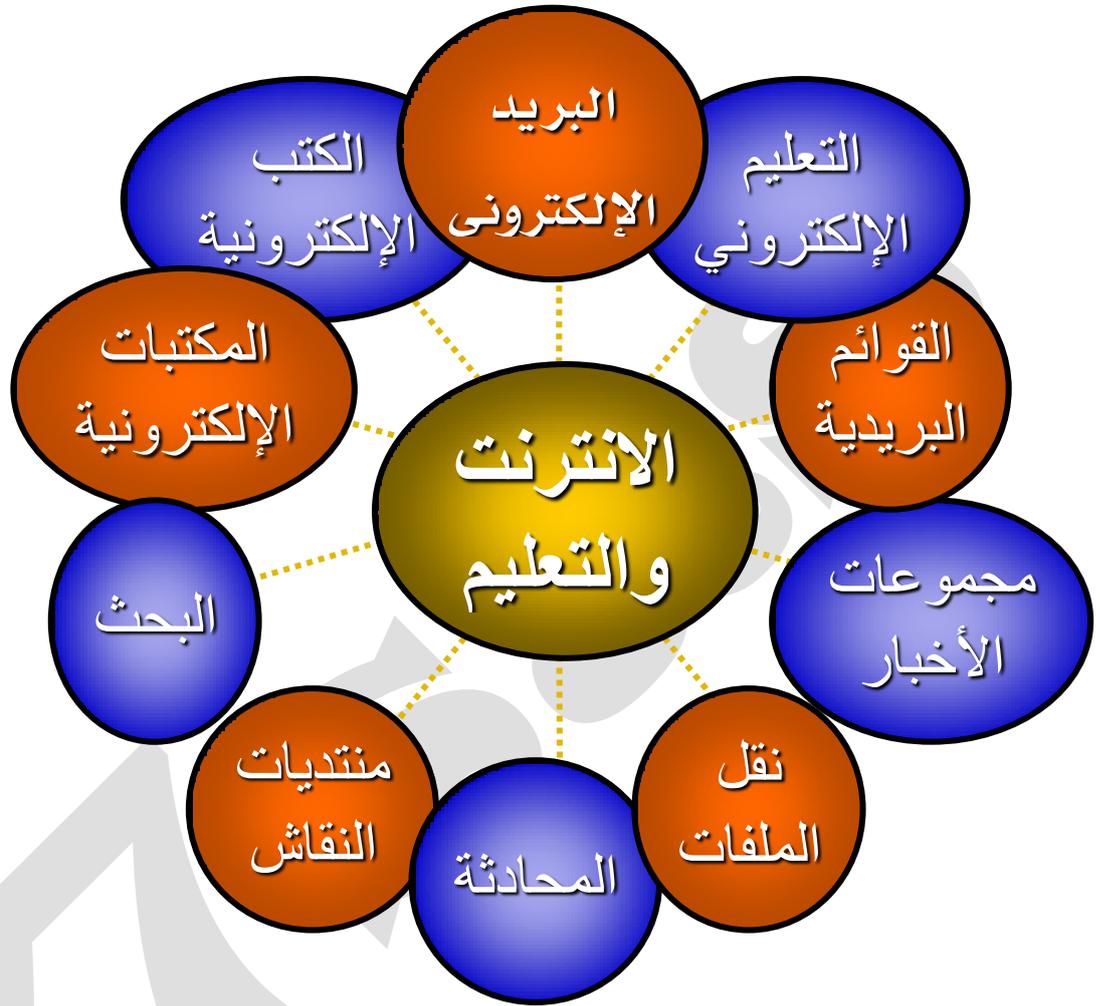
● لماذا نستخدم الإنترنت في التعليم

- المرونة في الوقت والمكان.
- إمكانية الوصول إلى شريحة أكبر من المتخصصين والطلاب.
- سرعة تحديث البرامج والمناهج التعليمية.
- سرعة الحصول على المعلومة وبالتالي سرعة التعليم.
- التجديد في طريقة التدريس وإبعاد الملل عن الطالب.
- إعطاء التعليم صبغة عالمية.
- تطوير وظيفة المعلم من ملقن إلى مرشد وموجه.
- تنمية مهارات الطلاب في الحاسب.
- الحصول على المعلومات والبرامج التي لها علاقة بالمنهج من مختلف أنحاء العالم بأسرع وقت وبأقل تكلفة
- تساعد على التعلم الجماعي نظراً لكثرة المعلومات المتوفرة عبر الشبكة العنكبوتية
- الاطلاع على آخر الأبحاث العلمية والتربوية والمجلات والنشرات

حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .

لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ الطباعة دون الحصول على إذن من الناشر
لطلب الحصول عن هذا الاذن يرجى الاستفسار من الحساب الخاص بتويتر @ e7sas_ud أو من صاحب موقع منتديات كوفي كوب

• تقنيات الإنترنت واستخدامها في التعليم



• تطبيقات البريد الإلكتروني في التعليم

يستخدم البريد الإلكتروني كوسيط للاتصال بين العديد من الجهات التعليمية، لتبادل الخبرات والمعلومات فهو وسيط للاتصال بين كلاً من:

- المعلم والطالب.
- المعلمين المتخصصين في العالم.
- الطلاب المتخصصين في العالم.
- المعلمين والإداريين في المدرسة.
- المدارس.
- الوزارة وإدارات التعليم والمدارس.

• تطبيقات القوائم البريدية في التعليم

- وضع طلبة فصل معين في قائمة لتبادل الخبرات.
- تُمكن الأستاذ من إرسال الواجبات والتوجيهات للطلاب.
- يمكن تأسيس قوائم للمعلمين على مستوى العالم العربي لتبادل الخبرات.
- ربط الإداريين في المدارس والوزارات وإدارات التعليم لتبادل وجهات النظر.

• إستخدام البريد الإلكتروني ومزاياه

- سرعة وصول الرسالة إلى أي مكان
- قراءة الرسالة والرد في الوقت المناسب
- تكلفة منخفضة أو مجانية
- إرسال عدة رسائل لجهات مختلفة في نفس الوقت
- الرد إلى فرد أو مجموعة ، إعادة التوجيه
- إرفاق الملفات وغيرها.

• البريد الإلكتروني في التعليم

- وسيط بين المعلم والمتعلم لإرسال جميع الاوراق المطلوبة للمقرر، والواجبات، والتغذية الراجعة ومتابعة أخبار المقرر
- تنظيم ساعات مكتبية إلكترونية للرد على تساؤلات الطلاب
- الاتصال بالمتخصصين من مختلف دول العالم والاستفادة من خبراتهم وأبحاثهم في شتى المجالات بأقل تكلفة ووقت وجهد
- الاتصال بين أعضاء هيئة التدريس وجهة العمل التعليمية

مفاهيم (العمل عن بعد ، فوائد استخدام المستندات الإلكترونية) والتجارة الإلكترونية والعالم الإلكتروني

العمل عن بعد **teleworking** عبارة عن مصطلح أطلق على فكرة تجارية نشأت في الآونة الأخيرة مع ظهور الانترنت ومفادها أن الموظف يعمل في شركة عن طريق الانترنت من بيته بحيث يوفر على نفسه عناء الانتقال من العمل إلى المنزل أو العكس كما يوفر على الشركة الالتزام المالي المخصص للموظف الرسمي ويمكن توضيح فوائد وأضرار الفكرة كما يلي :

• أهم فوائد العمل عن بعد

١. تقليل وقت انتقال الموظف من البيت إلى العمل أو العكس.
٢. زيادة الراحة النفسية للموظف
٣. زيادة التركيز على العمل وهذا راجع إلى الراحة النفسية
٤. تقليل مساحة متطلبات الشركات (التوظيف): حيث يمكن أن يتواجد في الشركة عدد قليل من الموظفين الرئيسيين (الإدارة مثلاً) وتوكل بقية المهام إلى المزودين الخارجيين ليعملوا عن بعد.

• الأضرار والمخاطر التي تهدد العمل عن بعد :

١. قلة التواصل أو الاتصال البشري حيث أنه قليلاً ما سيكون هناك اجتماعات أو تواصل بين الموظفين ورؤساءهم في العمل وبالتالي غالباً ما تقل التقارير عن مستوى سير العمل
٢. قلة التأكيد على فريق العمل: أنه من خلال العمل عن بعد لا يمكن التأكد على مصداقية الموظفين بأنهم يعملون حقاً أو لا يعملون وبذلك يرجع قياس ذلك إلى مدى إنتاجية الموظفين.
٣. غالباً ما يكون عائد أو دخل هذه الوظيفة بالإنتاج ونظراً لفوائد هذه الميزة للشركات من حيث تخفيف أعبائها سينتج قلة الوظائف الرسمية أو الثابتة المعروضة من قبل الشركات تجدر الإشارة أن الدول الرائدة في استخدام هذا النظام أمريكا وبريطانيا أثبتت مع الوقت كفاءتها لدرجة قلصت حجم الشركة من مبني كامل إلى مكاتبين وصالة انتظار

• فوائد استخدام المستندات الإلكترونية

المستندات الإلكترونية عبارة عن المستندات أو الملفات المنشأة باستخدام تطبيقات الحاسب مثل: **مستندات النصوص** والتي حلت محل العمل اليدوي في عصر تقنية المعلومات ويوفر التعامل بين الأشخاص بواسطة هذه المستندات الكثير من الفوائد **والتي يمكن عرض أهمها كما يلي :-**

١. **الاستغناء عن المطبوعات : (الكتب والرسائل..)** وبالتالي التقليل من مصروفات الطباعة المكلفة من حيث (الورق ،أحبار الطباعة) خاصة إذا كانت المادة المطبوعة عرضة للتعديل أو التصحيح
٢. **سهولة إرسال الملفات أو تبادلها** إذا كان المستند أو الملف إلكتروني فإنه يسهل تبادله أو نقله أو التعديل عليه من قبل المستخدمين سواءً باستخدام الأقراص أو باستخدام الشبكات مثل شبكة الإنترنت التي تمكنك من إرسال أي ملف إلى أي مكان في العالم في غضون ثوان معدودة دون أن تكلف نفسك حتى عناء القيام من أمام جهاز الحاسب، وذلك بعكس المطبوعات التي تحتاج إلى إرسالها بواسطة البريد العادي أو الخاص (السريع) حسب أهمية الملف أو المستند المرسل مما يستغرق أيام ناهيك عن التكلفة المادية.
٣. **سهولة الاطلاع على محتوى الملفات أو المستندات (تصفحها):** هذه أهم ميزة من ميزات استخدام المستندات الإلكترونية حيث أنه بمجرد فتحك لمستند نصي على برنامج معالج النصوص مثلاً، يمكنك استعراض أهم نقاطه في غضون ثوان كما يمكنك استخدام أمر (البحث) للوصول إلى موضوع أو نقطة معينة مكتوبة في المستند مهما زادت عدد صفحات المستند، على العكس من استعراض كتاب مطبوع والذي يُهدر الوقت لمجرد البحث عن كلمة أو موضوع معين فيه، وتظهر هذه الأهمية جلية في استخدام الأقراص المضغوطة (البرامج) لشرح المادة العلمية حيث تعرض هذه البرامج المعلومات بكافة الإيضاحات اللازمة لإيصالها إلى المتعلم كما

حقوق نسخ وطباعة هذا الملف محفوظة .

لا يجوز للمكتبات أو مراكز النسخ الطباعة دون الحصول على إذن من الناشر
لطلب الحصول عن هذا الاذن يرجى الاستفسار من الحساب الخاص بتويتر @ e7sas_ud أو من صاحب موقع منتديات كوفي كوب

تحتوي على التمارين والتعليمات وغيرها، وغالباً ما تكون نتائجها أسرع من الدراسة باستخدام الكتب حيث أن الطالب يمكنه فهم الدرس وحل تمارينه في وقت وجيز جداً.

٤. **التعاملات التجارية أو الرسمية:** مما يشجع أن التعاملات التجارية أو الرسمية باستخدام المستندات الإلكترونية أصبحت موثوقة مثل: (نماذج وبيانات التجارة الإلكترونية على شبكة الإنترنت، أو تبادل الملفات عبر الشبكات الحكومية من مصلحة أو جهة حكومية إلى جهة أخرى).

العالم الإلكتروني (Electronic World):

العالم الإلكتروني: هو العالم المتاح للمشاركة من قبل أي مستخدم باستخدام الحاسب وتقنيته، وبصورة عامة يمكن وصف العالم الإلكتروني بأنه عبارة عن استخدام تقنية المعلومات من المحلية إلى العالمية والاستفادة من كل ما توفره من خدمات، ويتمثل العالم الإلكتروني باستخدام شبكة الإنترنت (Internet) وما توفرها من خدمات ومن أهمها:

١. استخدام البريد الإلكتروني: (Electronic Mail - E Mail) والتي أصبحت خلال فترة وجيزة من أهم وسائل الاتصال في عصرنا الحاضر ويرجع ذلك إلى عدة أسباب منها:

- **الإشتراك المجاني:** حيث أن هذه الخدمة مجانية على أغلب مواقع شبكة الإنترنت ولا تحتاج إلا إلى تسجيل بياناتك.
- **تقريب البعيد والسرعة:** حيث أن هذه الخدمة تُمكنك من إرسال رسالة إلى أي مستخدم آخر للشبكة مهما كان موقعه على الكرة الأرضية، وما يميزها أيضاً أن إرسال الرسائل واستقبالها لا يستغرق إلا دقائق أو ثوان معدودة.
- **المرفقات:** تزداد أهمية البريد الإلكتروني في إمكانية إرسال أي نوع من أنواع الملفات الموجودة على جهازك كمرفق مع الرسالة ليستلمها مستقبل الرسالة وبذلك تتحقق خدمة (المشاركة في الملفات) والتي تعتبر أهم خدمة من خدمات الشبكات.
- **الوقت المفقود:** لا تشترط هذه الخدمة الدخول على الشبكة في وقت معين لتنفيذها أو الاستفادة منها حيث يمكنك الدخول إلى شبكة الإنترنت في أي وقت وإرسال رسالتك ليستلمها مستقبل الرسالة في أي وقت يتصفح فيه بريده الإلكتروني.

٢. **التجارة الإلكترونية:** الشبكة العالمية (الإنترنت) أتاحت إمكانية عرض الشركات والمحلات التجارية لمنتجاتها على مواقع خاصة بها على شبكة الإنترنت بل واستقبال طلبات الشراء واستلام المبالغ عبر الشبكة كما يلي:

التجارة الإلكترونية (E-Commerce):

التجارة الإلكترونية: هي عبارة عن مجموعة من العمليات التجارية التي تتم بين طرفين أو أكثر باستخدام أجهزة الحاسب المتصلة عبر نوع معين من شبكات الاتصال مثل الشبكة العالمية (الإنترنت)، وتشمل هذه التجارة عمليات البيع والشراء والتعاملات المصرفية وعرض المنتجات.

➤ طرق دفع قيمة المشتريات عبر شبكة الإنترنت:

١. **بطاقات الائتمان (Visa Card, Master Card):** وهي عبارة عن بطاقات يتم إصدارها من البنوك بغرض

دفع قيمة المشتريات بواسطتها سواءً من المحلات التجارية أو عبر الشبكة العالمية، وتحتوي على رصيد محدود مُتفق عليه بين العميل وبين البنك المُصدر للبطاقة، ويتم السحب من رصيد البطاقة عبر شبكة الإنترنت بمجرد إعطاء رقمها إلى الشركة (البائع) مع توفير بعض المعلومات (اسم صاحب البطاقة، البلد...) التي تؤكد أن مستخدم البطاقة هو صاحبها أي أنها غير مسروقة مثلاً.

٢. **الشيكات الإلكترونية:** هي عبارة عن نموذج يتم التعامل به بين المشتري والبائع مع وجود وسيط بينهما وهو بنك العميل (المشتري) الذي يقوم بتحويل المبلغ إلى حساب البائع مباشرة بعد موافقة المشتري.

- **مميزات التعاملات المصرفية عبر شبكة الإنترنت:**
توجهت الكثير من الشركات أو المؤسسات المصرفية والبنكية إلى المجال الإلكتروني لإنجاز العمليات وخصوصاً استخدام شبكة الإنترنت، ويعود ذلك إلى عدة أسباب منها:
1. **توفير وقت العميل:** استخدام الحاسب وشبكة الإنترنت يوفر وقت العميل سواءً الذي يقضيه في طريقه إلى البنك أو المؤسسة المصرفية، أو بالنسبة للوقت الذي يقضيه في طوابير الانتظار لإنجاز العملية المصرفية.
 2. **عدم التقيد بأوقات الدوام الرسمي:** التعامل عبر شركة الإنترنت وبالتحديد عبر موقع الشركة أو المؤسسة المصرفية لا يستلزم الدخول على الشبكة في وقت محدّد حيث أن الخدمات تتم إلكترونياً دون الحاجة إلى تواجد موظف على الطرف الآخر مما يجعل الخدمات متاحة على مدى (٢٤ ساعة).
 3. **إمكانية إنجاز العمليات من أي بلد:** لا يشترط التعامل مع موقع الشركة أو المؤسسة المصرفية على شبكة الإنترنت وجود العميل في نفس البلد التي يتواجد فيها المصرف أو البنك لأن الشبكة كما ذكرنا هي شبكة عالمية أي يمكن الدخول عليها من أي بلد ومن ثم لا تختلف خدماتها من بلد لآخر.

أما بالنسبة للخدمات البنكية الإلكترونية، فيمكن سرد أهمها على النحو التالي:

- **أنواع الخدمات المصرفية عبر شبكة الإنترنت:**
1. خدمة الكشف عن الرصيد المتوفر.
 2. خدمة طباعة كشف حساب بجميع العمليات التي أجريت خلال تواريخ محددة.
 3. خدمة تحويل المبالغ المالية من حساب لآخر.
 4. خدمة سداد الفواتير وأقساط بطاقات الائتمان.
 5. خدمة شراء الأسهم أو بيعها.

• مميزات التجارة الإلكترونية:

- **السوق العالمي:** توفر الشبكة العالمية أكبر عرض للمنتجات التجارية بمختلف أنواعها، فبمجرد دخولك على الشبكة يمكنك البدء بالتسوق في السوق الأمريكية أو الأوروبية أو الآسيوية والإطلاع على كل ما هو جديد في شتى المجالات، ويمكنك مباشرة شراء ما تحتاجه باستخدام بطاقات الائتمان والشيكات الإلكترونية وكأنك في السوق الذي تتصفح موقعه.
- **الوقت المفتوح:** يتميز السوق الإلكتروني على الشبكة العالمية بعدم تقيدته بأي وقت

ابن سمعتك عن طريق مساعدة الآخرين على بناء سمعتهم

E7sas