

مهارات الاتصال

المحاضرة الاولى : التمهيدية

نحتاج في البداية الاجابة على السؤال التالي :

هل يحتاج مقرر مهارات الاتصال الاعتماد على الحفظ أم الفهم ؟

حقيقة في هذا المقرر نحتاج الى الفهم والادراك وانطلاق ملكات الدارس بكل حرية وابداع وقد يكون هناك جانب بسيط جدا من الحفظ لكن الاعتماد الاكبر سوف يكون على الفهم .

ما هو مقرر مهارات الاتصال ؟ وماهي أهميته ؟

الاهداف التعليمية :

يهدف المقرر الى اكساب الطالب مجموعة من المعارف والمهارات المتعلقة بعملية الاتصال ' بالإضافة الى مجموعة من المعارف والمهارات المتعلقة ب :

(١) مهارات الإلقاء والتقديم وإعداد (٢) الاتصال الإلكتروني (٣) مهارات تنمية الذات الشخصية

(٤) مهارات المقابلة الشخصية (٥) مهارات التطوع وتكوين الفريق مع ربط تلك الموضوعات بواقع بيئة الأعمال المحلية والأجنبية .

الموضوعات التي يغطيها المقرر :

الموضوع الاول : مفهوم الاتصال – الاتصال في التراث الإسلامي – أهمية الاتصال - أهداف الاتصال – عناصر الاتصال – خصائص الاتصال – أنواع الاتصال – الاتصال اللفظي – الاتصال الغير اللفظي – معوقات الاتصال

الموضوع الثاني : مفهوم مهارة الإلقاء – أساسيات الملقى الجيد – مراحل مهارة الإلقاء الجيد – العناصر الأساسية لمهارات الألقاء والعرض الفعال .

الموضوع الثالث : مهارة الحوار – مهارة الإقناع – مهارة التفاوض – مهارة القيادة .

الموضوع الرابع : الاتصال الإلكتروني – أهمية الاتصال الإلكتروني - خصائص الاتصال الإلكتروني – أشكال الاتصال الإلكتروني – الانترنت - الآثار الإيجابية والسلبية للانترنت – أخلاقيات الإنترنت .

الموضوع الخامس : مهارات تنمية الذات - بناء العلاقات الاجتماعية وكسب الآخرين .

الموضوع السادس : تنمية الذكاء الاجتماعي – الذكاء الاجتماعي في الاسلام – أنماط البشر وكيفية التعامل معها – تصنيفات الانماط البشرية .

الموضوع السابع : المقابلة الشخصية – السيرة الذاتية – التقارير

الموضوع الثامن : مفهوم التطوع – أهمية التطوع – العمل التطوعي في الشريعة الإسلامية – أشكال العمل التطوعي وأهدافه- مجالات العمل التطوعي – خطوات لبناء مشروع تطوعي – الاتصال في فريق العمل.