



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل ادخال البرامج التدريبية في نظام فارس لشاغلي /ات الوظائف الإدارية



إدارة الموارد البشرية
Human Resource Management

الدخول الى نظام فارس



ادخل على حسابك في نظام فارس

وزارة التعليم
Ministry of Education

فارس
FARIS

* اسم المستخدم

* كلمة السر

(مثال: 4u99v23)

5 6 8 6 1

تسجيل الدخول

صلاحيه بياناتي

بعد الدخول إلى نظام فارس قم بالنقر على أيقونة صلاحيه بياناتي
ثم اختيار البرامج التدريبية

القائمة الرئيسية

الإعداد الشخصي

- صلاحيه الترقيات - مستخدمين
- صلاحيه الخدمة الذاتية للمدير
- صلاحيه الخدمة الذاتية للموظف
- صلاحيه بياناتي
- الملف الشخصي
- بياناتي الشخصية
- المؤهلات
- طلب تحديث مؤهل
- البرامج التدريبية
- مكان العمل (غير مخصصة للمعلمين)
- إضافة تابع/مرافق
- مناقلة العهدة الذاتية

إضافة البرامج التدريبية.



سيتم تحويلك للصفحة التالية ، انقر على ايقونة إضافة

البرامج التدريبية

اختيار الحالة	اسم جهة التدريب	موضوع البرنامج التدريبي	تاريخ بداية الدورة	تاريخ انتهاء الدورة	المدة	الوحدة
لم يتم العثور على نتائج						

إضافة

التالي للخلف الإلغاء

إضافة البرامج التدريبية .



سيتم تحويلك لصفحة البرامج التدريبية ، انقر على علامة الميكرو Q لتعبئة الحقول

البرامج التدريبية

تطبيق إلغاء

Q	<input type="text"/>	* اسم جهة التدريب ١
Q	<input type="text"/>	* موضوع البرنامج التدريبي ٢
Q	<input type="text"/>	* نوع التدريب ٣
Q	<input type="text"/>	* الدولة ٤
Q	<input type="text"/>	* المدينة
Q	<input type="text"/>	* تاريخ بداية الدورة ٥
Q	<input type="text"/>	* تاريخ انتهاء الدورة
	<input type="text"/>	* المدة
Q	<input type="text"/>	* الوحدة ٦

تطبيق إلغاء

١/ اسم جهة التدريب .



اضغط على **انتقال** لإظهار جهات التدريب وهي (٣) جهات ، حيث يجب أن تتطابق جهة التدريب المختارة مع الجهة المصدرة للشهادة

بحث واختيار: اسم جهة التدريب

الرءاء اختيار

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم انقر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم جهة التدريب ▼ انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم جهة التدريب
○		البرامج المعتمدة من الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية
○		البرامج المهنية المنتهية باجتياز اختبار
○		معهد الإدارة

الرءاء اختيار



معهد الإدارة

جميع برامج معهد الإدارة بما في ذلك : -برامج القدرة الواحدة (البرامج القصيرة)
-البرامج الموجهة
- برامج اثرائي باستثناء المؤتمرات .



البرامج المهنية المنتهية باختبار اجتياز

يُقصد بها الشهادات المهنية الاحترافية وهي ١٥ شهادة كالتالي
(, Socpa , CPA , PMP) :
CFA, CIA, CIPD, SHARM,
ITIL, COBIT, CCNA,
Security+, MCITP,
(MCTS, TOGAF, OCP



البرامج المعتمدة من الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

يُقصد بها البرامج الصادرة شهادتها من الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية بجهاز الوزارة والمقامة خلال عامي ٢٠٢٠/ ٢٠١٩

٢/ موضوع البرنامج التدريبي .

انقر على انتقال للحصول على قائمة البرامج أو اكتب اسم البرنامج في خانة البحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم انقر زر "ذهاب"

بحث حسب موضوع البرنامج التدريبي

النتائج

اختيار	اختيار سريع	موضوع البرنامج التدريبي
	لم يتم إجراء بحث	

اختر اسم البرنامج كما هو مسجل في الشهادة، ثم قم بالنقر على اختيار

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم انقر زر "ذهاب"

بحث حسب موضوع البرنامج التدريبي

النتائج

السابق 10-1 10 التالي

اختيار سريع	موضوع البرنامج التدريبي
<input type="radio"/>	إعداد المحررين
<input type="radio"/>	أسماء أمن المعلومات
<input type="radio"/>	أسماء الشراكات والموظفين درايك
<input type="radio"/>	أسماء البنية التحتية لتقنية المعلومات ITL
<input type="radio"/>	أسماء شبكات الحاسب الآلي
<input type="radio"/>	أسماء قواعد البيانات
<input type="radio"/>	أسماء نظم التشغيل UNIX
<input type="radio"/>	أسماء التطبيق البراري
<input type="radio"/>	أعمال الاستدلال
<input type="radio"/>	أعمال المتكسبات والمفترقات

السابق 10-1 10 التالي

٣/ نوع التدريب



اختر **داخلي** اذا كان التدريب داخل المملكة العربية السعودية
و**خارجي** اذا كان التدريب خارج المملكة العربية السعودية

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النطي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب نوع التدريب ▼ انتقال

النتائج

البيان	نوع التدريب	اختيار سريع	اختيار
خارجي	خارجي		<input type="radio"/>
داخلي	داخلي		<input type="radio"/>

اختيار

إلغاء



قم باختيار اسم الدولة والمدينة التي انعقدت فيها الدورة

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

انتقال

المملكة

الدولة

بحث حسب

النتائج

اختيار	اختيار سريع	الدولة
<input type="radio"/>		المملكة الأردنية الهاشمية
<input type="radio"/>		المملكة البحرينية
<input type="radio"/>		المملكة العربية السعودية
<input type="radio"/>		المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وشمال أيرلندا

اختيار

إلغاء

*كرر نفس الخطوات السابقة لاختيار المدينة

٥/ المدة والوحدة.



***المدة** يُقصد بها مدة البرنامج بالأرقام كما هو في الشهادة، كما يجب أن يكون الرقم الإدخال باللغة الإنجليزية.

***الوحدة** يُقصد بها نوع المدة الرقمية (يوم / أسبوع/ شهر)

لليبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

انتقال

بحسب الوحدة

▼

النتائج

اختيار	اختيار سريع	الوحدة
<input type="radio"/>		أسبوع
<input type="radio"/>		شهر
<input type="radio"/>		يوم

اختيار

إلغاء

٦٥/ تاريخ بداية ونهاية الدورة

قم بكتابة التاريخ كما هو مسجل في الشهادة بالشكل الصحيح حيث يجب أن يكون مسبوqa بصفر في حال كان الرقم أحادي وأن يكون الإدخال باللغة الإنجليزية

Gregorian Date	تاريخ بداية الدورة
30/09/2019	01/02/1441

1 - 1

* تاريخ انتهاء الدورة
* المدة
* الوحدة

كما يمكنكم اختيار تاريخ عشوائي ثم التعديل عليه

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب تاريخ بداية الدورة

النتائج

التالي 10 السابق 10 - 1

اختيار	اختبار سريع	تاريخ بداية الدورة	Gregorian Date
<input type="radio"/>		01/01/1328	13/01/1910
<input type="radio"/>		01/01/1329	02/01/1911
<input type="radio"/>		01/01/1330	22/12/1911
<input type="radio"/>		01/01/1331	11/12/1912
<input type="radio"/>		01/01/1332	30/11/1913
<input type="radio"/>		01/01/1333	19/11/1914
<input type="radio"/>		01/01/1334	09/11/1915
<input type="radio"/>		01/01/1335	28/10/1916
<input type="radio"/>		01/01/1336	17/10/1917

إضافة مرفق

بعد الانتهاء من تعبئة كافة الحقول بالشكل الصحيح انقر على ايقونة تطبيق ثم اختر التالي لإضافة المرفق

معلومات إضافية

المرفقات

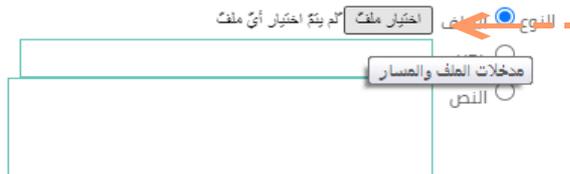
لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء



لا شيء **إضافة**

حفظ **إضافة**

تحديد المرفق



بعد النقر على ايقونة إضافة ستظهر لك الصفحة الخاصة بإضافة المرفق اضغط على ايقونة اختيار ملف ثم ارفق الشهادة المحفوظة (يجب حفظ الشهادة بصيغة (pdf)

إضافة مرفق



تطبيق

إضافة أخرى

إلغاء

بعد إضافة المرفق قم بالنقر على أيقونة **تطبيق** ثم انقر على **تنفيذ** لإرسال الطلب



مع خالص تمنياتنا لكم بالتوفيق



إدارة الموارد البشرية بتعليم المنطقة الشرقية
Human Resource Management . Edeueast Region