

# العودة للمدارس لعام ١٤٤٢هـ والنماذج التشغيلية المحتملة والتعليم عن بعد

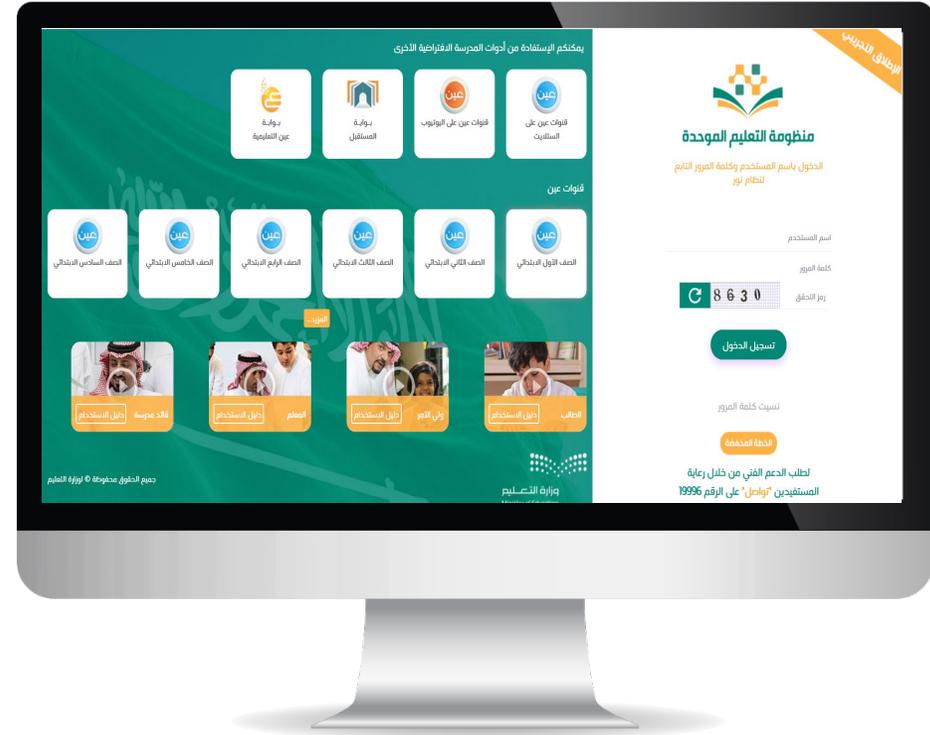
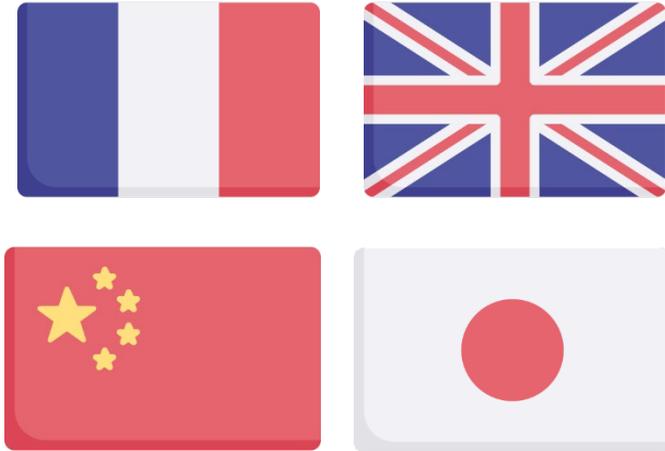
يوم الأحد ١٤٤١/١١/٢١هـ

- 01 تجارب الدول - تحليل استجابات الوزارة على استبانات (GEII\_OECD\_COVID19) منظمة " اليونسكو "
- 02 تنفيذ ورش عمل لمناقشة نماذج العودة للدراسة للعام الدراسي ١٤٤٢هـ.
- 03 مجالات خطة العمل
- 04 المنطلقات العامة
- 05 النطاقات و النماذج التشغيلية (أخضر - برتقالي - أحمر)
- 06 نماذج تشغيلية - المدارس الأولى بالمساندة
- 07 الأدوار والمسؤوليات

# تجارب الدول - تحليل استجابات الوزارة على استبانات (GEII\_OECD\_COVID19) منظمة " اليونسكو "

الاطلاع على  
تجارب الدول

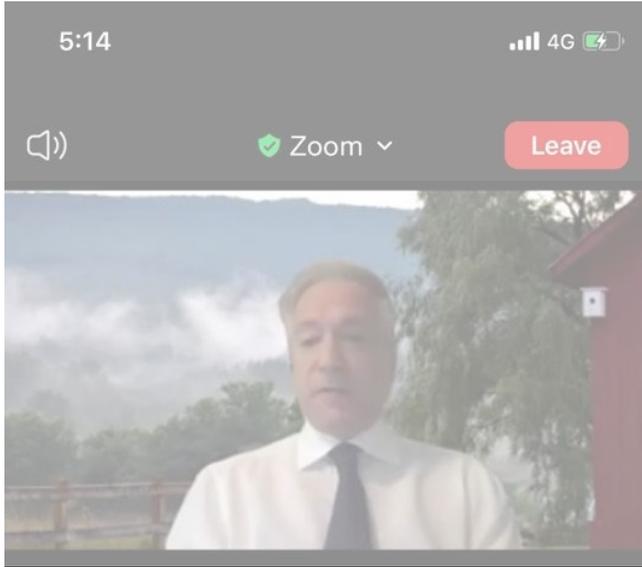
تجربة التطبيق خلال تعليق  
الدراسة حضورياً لعام ١٤٤١هـ.



# تجارب الدول - تحليل استجابات الوزارة على استبيانات (GEII\_OECD\_COVID19) منظمة " اليونسكو "

حضور ورش وحلقات نقاش  
حول استعدادات الدول

تحليل التقارير والاستبيانات  
OECD - UNESCO



Q1 Question 1. In responding to this survey please do so by reference to a specific type of school. What is the type of school that you are using as a reference for the responses you will provide in this survey?

- a. Schools under the direct authority of a national ministry of education (1)
- b. Schools under the direct authority of a Department or State ministry of education (2)
- c. Schools under the authority of a Municipal government or local education authority (3)
- d. A public network of public schools (such as charter schools) (4)
- e. A network of independent schools (private or religious) (5)
- f. Other, specify (6) \_\_\_\_\_

Q2 Question 2. What is your primary occupational role

- a. A public school teacher (1)
- b. A public school principal or member of the leadership team (2)
- c. A private school teacher (3)
- d. A private school principal or member of the leadership team (4)
- e. A senior government official (5)
- f. An education administrator, not in a senior role (6)
- g. An employee in an education company (not a school) (7)
- h. An employee in an education non governmental organization (8)
- i. Other, specify (9) \_\_\_\_\_
- Click to write Choice 10 (10)

Page 2 of 39

GEII\_OECD\_COVID19

Start of Block: Default Question Block

Q48 The Global Education Innovation initiative at the Harvard Graduate School of Education and the Directorate of Education and Skills of the OECD are collaborating in the development of a series of decision-support tools to support governments in devising education responses to the COVID-19 Pandemic. The first such tool, titled 'A framework to guide an education response to the COVID-19 Pandemic of 2020. Brief 1, March 30, 2020' was based on a rapid assessment conducted between March 18-27, 2020. This is a follow-up survey. As with the previous survey, this follow-up examines current global needs and practices to support the education of students at the basic K-12 levels during the Pandemic. The survey contains forty seven questions. The first seventeen questions focus on how education was supported during the Pandemic. These are followed by thirty questions concerning the plans to reopen schools.

We hope that the information in this rapid assessment of needs and responses will assist education policy makers, other educators and other organizations in civil society in strengthening the education response to the Pandemic in the coming weeks. The report with the results will be provided to all respondents and will be widely disseminated among the education community. No individual respondent will be identified by name. Participation in this survey is entirely optional. If you begin the survey, you can suspend participation at any time and not submit your responses. If you complete and submit the survey you are consenting to the use of the information you provide for the purposes described here.

If you are able to provide information on how a particular government entity, or network of schools, is responding to the Pandemic, or if you are able to describe the needs for information that such entities have, please fill out this survey by May 7, 2020.

Please do not fill out the survey if you do not believe you have accurate information on the questions included in the survey. Please respond only if you have direct knowledge of the situation at the primary, lower and secondary levels. While there are a couple of questions about estimated dates to reopen universities, most of this survey focuses only on the primary and secondary level, not on higher education (University) or lifelong learning.

Do not guess in providing answers, if you don't know the answer to a question just don't respond.

Fernando Reimers  
Innovation Initiative  
University

Andreas Schleicher  
Global Education  
Directorate of Education and Skills  
Harvard  
OECD

Page 1 of 39

# تجارب الدول

م	الدولة	وصف إعادة افتتاح المدارس	اعتماد القرار	الرباط
1	المملكة المتحدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعدت بريطانيا فتح مدارسها في أوائل يونيو ولكن كانت إعادة فتح المدارس جزئي: بينما خارج إنجلترا، اختارت الحكومات في اسكتلندا وويلز وإيرلندا الشمالية انتظار الإعلان حتى أغسطس ٢٠٢٠ أو في وقت لاحق.</li> <li>اختلفت العودة للمدارس بشكل كبير، حيث أقيمت أكثر المقاطعات مدراسها مغلقة.</li> <li>ترغب الحكومة بتشجيع عودة المدارس خاصة رياض الأطفال والصف الأول ابتدائي والصف السادس ابتدائي- التي حددتها الحكومة البريطانية على أنها "سنوات انتقالية رئيسية".</li> <li>الحكومة تشجع العودة إلى المدرسة، وليس إلزامياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشجيع عودة المدارس وليس إلزامياً.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
2	فرنسا	<ul style="list-style-type: none"> <li>استأنف طلاب المرحلة الابتدائية الدراسة منذ ١١ مايو، ٢٠٢٠ م، بداية الأسبوع الأول من عودة طلاب السنة الأخيرة من رياض الأطفال، والسنة الأولى من المرحلة الابتدائية والعام الأخير من المرحلة الابتدائية، والأسبوع الثاني لطلاب الصف السادس حتى الثالث الإعدادي، المرحلة الثانوية في الأسبوع الثالث، بحيث أن تتم العودة النهائية لجميع المراحل الدراسية في الأسبوع الذي يبدأ في ٢٥ مايو في أكثر من شهر، وللأصغر سناً في رياض الأطفال يُقترح العودة إلى المدرسة في يونيو.</li> </ul>	<p>عودة المدارس بتاريخ ١١ مايو ٢٠٢٠ وفق الضوابط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تفتح المدارس في النطاق الأخضر (الأقل وبعاء)، ثم النظر في النطاق البرتقالي وفق الإمكانيات المتاحة للمنطقة، والنطاق الأحمر ستفتح لاحقاً في يوليو</li> <li>ألا يتجاوز العدد أكثر من ١٥ طالب في الفصل الواحد /سابقاً (من ٣٠-٣٦ طالب)</li> <li>ألا تبعد المدرسة أكثر من مئة كيلومتر عن مكان الإقامة</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
3	البرازيل	<ul style="list-style-type: none"> <li>أغلقت المدارس في أواخر مارس ٢٠٢٠، ولا يوجد خطة لإعادة افتتاح المدارس حتى الآن.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد قرار لإعادة افتتاح المدارس حتى الآن.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>

## تجارب الدول

م	الدولة	وصف إعادة افتتاح المدارس	اعتماد القرار	الرابط
4	الصين هونغ كونغ	<ul style="list-style-type: none"> <li>أغلقت المدارس من نهاية شهر يناير، حيث أرسل أكثر من ٢٠٠ مليون طالب للمنازل، وذكرت اليونسكو إن افتتاح المدارس في الصين بدء "تدريجياً" بدءاً من الطلاب في السنة الأخيرة في التعليم الثانوي. في ووهان، المركز الرئيسي للوباء .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعيد فتح المدارس في أوائل شهر مايو، ولكن كان على الطلاب المرور بعدد من الخطوات إلزامية، مثل: فحص درجة الحرارة، وارتداء الأقنعة، والدخول والمغادرة في أوقات محددة لتجنب الازدحام.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
5	الدنمارك	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعلنت الدنمارك أنها ستغلق المدارس في ١١ مارس. وبعد شهر واحد فقط، أصبحت أول دولة في أوروبا تعيد فتحها، مع تشغيل جميع المدارس الابتدائية تقريباً بحلول ٢٠ أبريل.</li> <li>على الرغم من أن بعض الآباء أبقوا أطفالهم في المنزل، إلا أن الكثيرين التزموا بتطبيقات احترازية كالتعقيم، والتباعد الاجتماعي (بما في ذلك أن المقاعد الدراسية يجب أن تكون على بعد حوالي ستة أقدام وتتخللها فترات راحة لتجنب التجمعات). عاد الطلاب الأكبر سناً إلى المدرسة في أواخر شهر مايو.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عودة المدارس بنهاية شهر مايو مع تطبيقات احترازية وقائية مثل تباعد المقاعد الدراسية وتجنب التجمعات.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
6	النرويج	<ul style="list-style-type: none"> <li>بدأت إعادة فتح المدارس في ٢٠ أبريل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عودة افتتاح المدارس بشكل طبيعي.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
7	اليابان	<ul style="list-style-type: none"> <li>أغلقت المدارس في اليابان في نهاية شهر مارس.</li> <li>بدأت بعض المدارس في إعادة فتحها في أوائل شهر مايو، مع إعطاء الأولوية للطلاب في عامهم الأول لكل مرحلة دراسية (رياض أطفال - ابتدائي - متوسط - ثانوي) وعودة باقي الصفوف بشكل تدريجي بعدهم بعدة أسابيع.</li> <li>قررت الحكومة أن تبقى بعض المدارس في المدن أو المناطق المتضررة مغلقة، بينما تتخذ المدارس التي أعيد فتحها عدد من التدابير الاحترازية مثل: منع التجمعات داخل الفصول، الغاء الفصول الدراسية الصغيرة، ارتداء الأقنعة الواقية، تنويع أوقات اليوم الدراسي، وتفويج الطلاب للحضور للمدرسة بشكل مجموعات صغيرة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فتح المدارس بشكل تدريجي حسب الضرر على المدينة أو المنطقة مع الالتزام بالاحترازية الوقائية ومنع التجمعات واغلاق الفصول الدراسية الصغيرة وتقسيم اليوم الدراسي.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>

## تجارب الدول

م	الدولة	وصف إعادة افتتاح المدارس	اعتماد القرار	الرابط
٨	نيوزيلندا	<ul style="list-style-type: none"> <li>أغلقت المدارس في ٢٣ مارس، وأعلن بعد ذلك بدء العودة للمدارس تدريجياً. في أواخر أبريل، خففت الحكومة الإغلاق من المستوى ٤ إلى المستوى ٣، مع إعادة فتح المدارس، لكن الأهالي طلبوا إبقاء أطفالهم في المنزل إن أمكن. في ١٨ مايو تم الانتقال إلى المستوى ٢، مما سمح لمئات الآلاف من الطلاب بالعودة إلى الفصل الدراسي.</li> <li>وفقاً للمعايير الحالية، تقترب نيوزيلندا لتسجيل صفر من حالات الفايروس، تم وضع قيود مخففة على الأطفال الأصحاء. وقالت الحكومة "يحتاج الناس للعودة بأمان ومواصلة اتخاذ احتياطات الصحة والسلامة المعقولة".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العودة الكاملة للمدارس بعد التأكد من عدم تسجيل حالات إصابة بالفايروس مع اتخاذ الاحتياطات اللازمة.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
٩	نيجيريا	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعلنت نيجيريا أنها ستغلق جميع المدارس في ١٩ مارس. لا تزال المدارس مغلقة. أشارت الحكومة إلى أنها تأمل في السماح بإعادة فتح المدارس في الأسابيع المقبلة، على الرغم من ارتفاع عدد الحالات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لم تفتح المدارس حتى الآن.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
١٠	كوريا الجنوبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>أغلقت المدارس في أواخر فبراير.</li> <li>عودة المدارس في بداية شهر مايو بداية بطلاب المرحلة الثانوية، مع الالتزام بمجموعة متنوعة من التدابير الاحترازية للحد من أي انتشار محتمل، بما في ذلك لبس أقنعة بلاستيكية للطلاب ووضع أغطية بلاستيكية على مكاتبهم مع فحص دوري لدرجات الحرارة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عودة المدارس مع تطبيق الاحترازمات الوقائية (لبس أقنعة بلاستيكية- وضع أغطية بلاستيكية على المقاعد الدراسية- فحص دوري لدرجات الحرارة).</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
١١	أفريقيا الجنوبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعلنت جنوب أفريقيا أنها ستغلق جميع المدارس إلى أجل غير مسمى في ١٨ مارس. وكان من المفترض أن تعود السنة الأخيرة من المرحلة الابتدائية والثانوية، الصفين ٧ و ١٢ على التوالي في بداية يونيو. تم التخلي عن هذه الخطة بعد أن رفضت نقابات المعلمين لقلّة توفر الموارد الأساسية للاحترازمات الوقائية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لم تفتح المدارس حتى الآن.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>
١٢	تايوان	<ul style="list-style-type: none"> <li>أغلقت المدارس في بداية شهر فبراير لمدة أسبوعين فقط لمدة إجازة الشتاء، ثم أعادت فتح المدارس كالمعتاد بحلول ٢٥ فبراير، ومعظم التعليم يعمل وفق جدول منتظم منذ ذلك الحين، وإن كان هناك إجراءات صحية صارمة.</li> <li>تغلق المدارس والجامعات إذا أكدوا وجود حالة بين الطلاب والموظفين، لكن ذلك كان نادرًا: أغلقت مدرسة واحدة أبوابها في بداية شهر أبريل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لم تغلق المدارس مع تطبيق إجراءات صحية صارمة وإغلاق المدارس التي يسجل بها حالات بين الطلاب أو المعلمين.</li> </ul>	<a href="#">Link</a>

# تنفيذ ورش عمل لمناقشة نماذج العودة لِلدراسة للعام الدراسي ١٤٤٢هـ.

## الفئات المشاركة:

- مديرو التعليم
- مديرو/ مديرات مكاتب التعليم
- قادة/ قائدات المدارس
- مشرفون / مشرفات
- معلمون / معلمات

تنفيذ ورش عمل ومجموعات تركيز مع الشركاء

# مجالات خطة العمل

## المجال الإداري والصحي

تحديد النطاقات

السياسات  
والتشريعات

نماذج تشغيلية  
مرنة

نظام مرن  
GIS

## المجال التعليمي

المناهج

المعلمون

إدارات التعليم  
وإدارات الإشراف،  
مكاتب التعليم

المنصات  
التعليمية

المدارس

## الحوكمة

- استبانات لقياس مدى رضى أولياء الأمور عن تعليم أبنائهم بشكل دوري .
- قياس أداء المعلم من قبل قائد المدرسة و المشرف التربوي في متابعة طلابه حضورياً وعن بعد.
- قياس أداء جميع الجهات المنفذة وفق مؤشرات أداء محددة ومعتمدة.
- تحليل نتائج اختبارات الطلاب الفصلية المنفذة حضورياً وعن بعد من قبل المعلم وقائد المدرسة والإشراف التربوي.

- آليات متابعة تنفيذ الإجراءات الفنية والإدارية
- مؤشرات قياس أداء الطلاب للاختبارات التشخيصية في ضوء معالجة الفاقد التعليمي
- بداية الفصل الدراسي الأول من قبل المعلم .
- مؤشرات قياس أداء الطلاب للاختبارات التحصيلية في الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الأول لطلاب الصفوف الرابع والأول متوسط والأول ثانوي (قراءة - رياضيات-علوم ) على مستوى المدرسة - المكتب - الإدارة التعليمية - الوزارة .
- مؤشرات قياس أداء الطلاب للاختبارات التحصيلية في الأسبوع العاشر للفصل الدراسي الثاني لطلبة الصفوف ( ثالث - سادس -ثالث متوسط ) على مستوى المدرسة - المكتب - الإدارة التعليمية - الوزارة .



# المنطلقات العامة

1. السياسات والتشريعات والعمل على تطويرها بما يتوافق مع المستجدات والتعليم عن بعد.
2. تحديد النماذج التشغيلية لكل نطاق (أخضر - برتقالي - أحمر ) وتحديثها في ضوء المستجدات الواردة من قبل وزراء الداخلية و وزارة الصحة.
3. حضور الطلاب حسب النطاق المحدد من قبل وزارة الصحة.
4. المرونة في انتقال المدرسة من نطاق إلى آخر.
5. تحديد النموذج التشغيلي المطبق في المدرسة وفق ( الوضع الصحي والكثافة الطلابية والموقع الجغرافي).
6. تفعيل المنصات التعليمية في عمليات التعليم و التعلم.
7. التدريس وفق الخطة الدراسية في التعليم حضورياً وعن بعد.
8. تطوير وتحديث المحتوى التعليمي الإلكتروني.
9. إعداد البث التلفزيوني والرقمي.
10. تفعيل التطوير المهني عن بعد للمعلمين وقادة المدارس والمشرفين التربويين.
11. تنفيذ أساليب وأدوات تقويم متنوعة لقياس المستوى التحصيلي للطلاب.
12. تحديد المدارس و الطلاب الأولى بالمساندة.
13. الالتزام بالإجراءات الاحترازية الصحية حسب البرتوكولات المعتمدة.
14. يتابع المعلم أعمال التعليم عن بعد في المدرسة حضورياً إذا تعذر ذلك خارج المدرسة(في حال عدم توفر جهاز كمبيوتر أو أنترنت).
15. تحديث وتطوير الأدلة الإجرائية (المدرسة – مكتب التعليم ) في ضوء المستجدات والتعليم عن بعد.

1

## النطاق الأخضر

الدراسة حضورياً بشكل كامل في المدارس التي تقع في نطاقات مكانية آمنة صحياً بحسب بيانات وزارة الصحة مع تفعيل التعليم عن بعد عن طريق المنصات التعليمية المعتمدة والبث التلفزيوني و الرقمي.

2

## النطاق البرتقالي

الدراسة من خلال التعليم المدمج (Blended) في المدارس التي تقع في نطاقات مكانية آمنة صحياً بنسب معينة (حسب بيانات وزارة الصحة وتتطلب تطبيق احترازات صحية) من خلال تطبيق أحد النماذج التشغيلية المقترحة مع تفعيل التعليم عن بعد عن طريق المنصات التعليمية المعتمدة والبث التلفزيوني و الرقمي.

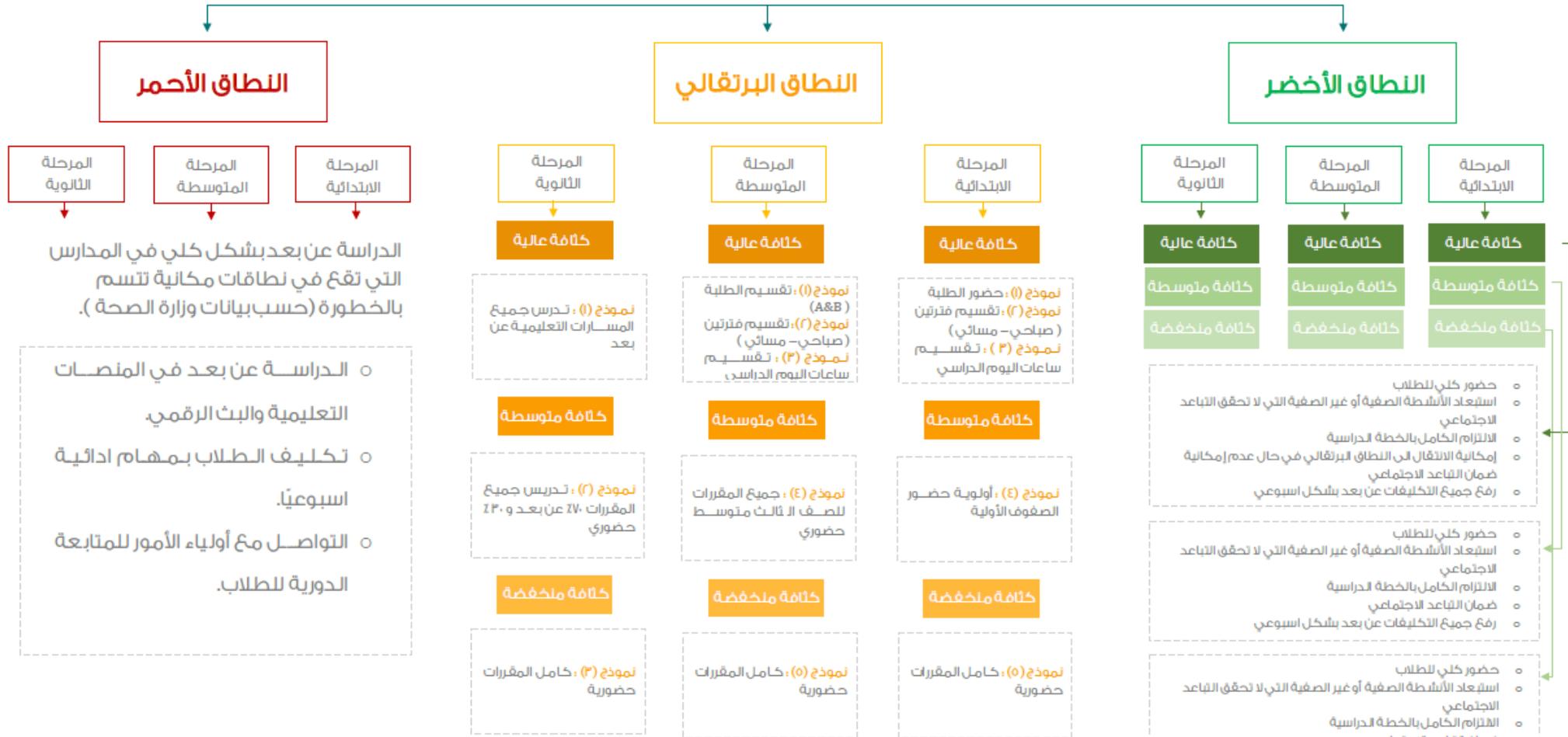
3

## النطاق الأحمر

الدراسة عن بعد بشكل كلي في المدارس التي تقع في نطاقات مكانية تتسم بالخطورة (حسب بيانات وزارة الصحة ) بتفعيل المنصات التعليمية المعتمدة والبث التلفزيوني والرقمي.

**\* تطبيق النطاقات على مستوى المدرسة - المكتب التعليمي - الإدارة التعليمية**

## النطاقات و النماذج التشغيلية ( حسب الكثافة ، المرحلة الدراسية ، الحالة الصحية )



- في حال إصابة أي معلم أو طالب ينتقل للنطاق الأحمر بالتنسيق مع مكتب التعليم
- التزام جميع الهيئة الإدارية والتعليمية في المدرسة بالدوام في النطاقين الأخضر و البرتقالي إلا من استثنتهم وزارة الصحة
- يمكن للمعلمين والطلاب استخدام معامل الحاسب لمتابعة عمليات التعليم
- تعمل الوزارة بالتنسيق مع الجهات المانحة لتوفير الأجهزة للغات الأولى بالمساندة
- الاستفادة من مراكز الخدمات التعليمية ( تقوية ) في مكاتب التعليم
- متابعة المعلم للطلاب حضورياً مرة في الاسبوع
- تقوم مكاتب التعليم بالواجبات التعليمية بدل المدرسة في حالة الحاجة لذلك (إصابة أحد المعلمين)

## متطلبات تنفيذ النماذج التشغيلية في النطاق الأخضر

### ١. الاحترازات الصحية

توفير الاشتراطات الصحية ( تجهيز المبنى وتعقيمه - الأدوات والأجهزة الصحية - معقمات وأقنعة وقائية).  
توفير دليل الاشتراطات الصحية الاحترازية لكل من المبنى المدرسي ومرافقه والطلاب و المعلمين.

### ٢. الخطط الدراسية

تنفذ خطط المواد الدراسية كاملةً دون تقليص للزمن أو تخفيض لعدد الحصص مع تفعيل المعلمين للمنصات التعليمية.

### ٣. علاج الفاقد التعليمي

يضع المعلمون خطة لعلاج الفاقد التعليمي، ضمن خططهم الدراسية مع الاستفادة من المنصات التعليمية المعتمدة والبث التلفزيوني و الرقمي .

## الأدوار والمسؤوليات

### قائد المدرسة:

#### تنفيذ المهام الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام إضافة إلى المهام التالية:

1. إعداد خطة صحية وقائية استنادًا إلى خطة إدارة الشؤون الصحية المدرسية، والإشراف على تنفيذها.
2. العمل على تهيئة البيئة المدرسية داخل الصف وخارجه صحيًا وضمان التباعد الاجتماعي وفق الأطر المحددة للفصول والمرافق والأفنية وحافلات النقل و متابعة تنفيذ الاحترازات الصحية.
3. تشكيل لجنة الحالات الصحية الطارئة (قائد المدرسة-الوكلاء-المرشد الطلابي-المرشد الصحي-معلم).
4. إصدار التكاليفات وفق المهام الإضافية لنظام العودة وتوزيع العمل بما يحقق مضمون الخطط وأهدافها.
5. متابعة المعلمين في استثمار المنصات التعليمية في دعم التعلم.
6. حصر ومتابعة الحالات المستجدة من الإصابة بالفيروس للطلاب والمعلمين واتخاذ الإجراء المناسب حيال حضور الطالب والمعلم خلال فترة إصابته وفق التعليمات المنظمة والتنسيق مع اللجنة المسؤولة في مكتب التعليم لتسديد العجز الناشئ عن المعلم المصاب أو تحويل طلاب الصف إلى التعليم عن بعد باعتبارهم مخالطين وفق ما تقرره الإجراءات الصحية.
7. الرفع الفوري للجان المختصة حال وجود المؤشرات التي تنقل المدرسة من النطاق الأخضر إلى البرتقالي أو الأحمر.

## الأدوار والمسؤوليات

### المعلم:

تنفيذ المهام الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام إضافة إلى المهام التالية:

1. إعداد خطة لعلاج الفاقد التعليمي لدى الطلاب للعام الدراسي السابق ١٤٤١هـ خلال الأسبوعين الأولى من بداية العام الدراسي.
2. تنفيذ الإدارة الصفية وفق الاجراءات الاحترافية والتباعد الاجتماعي.
3. متابعة طلابه في تنفيذ المهام التدريسية المطلوبة منهم أثناء الحضور الفعلي للمدرسة أو التعليم عن بعد.
4. التعاون مع إدارة المدرسة في تنفيذ المهام الأدائية التي تخص تطبيق الإجراءات الاحترافية أثناء تواجده داخل المدرسة والفصل
5. استثمار المنصات التعليمية في دعم التعلم للطلاب.
6. ابلاغ إدارة المدرسة بأي اشتباه بالإصابة للطلاب.

## الأدوار والمسؤوليات

### المشرف التربوي:

### تنفيذ مهام المشرف التربوي إضافة إلى المهام التالية:

1. تقييم الإجراءات الاحترازية المنفذة في المدارس أثناء الزيارات اليومية وتقديم الدعم والمساندة له، ورفع تقرير يومي لمكتب التعليم يتضمن مدى التقيد من قبل المدارس المزاراة.
2. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب ودعم العمليات التعليمية.
3. المشاركة في دعم المعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب المرحلة الحالية من حيث زمن الدرس و التعليم عن بعد.
4. المتابعة المستمرة للمدارس و المعلمين المسندين له وتقييم إجراءات التعليم عن بعد في هذه المدارس. (مهام الإشراف الإلكتروني)

## متطلبات تنفيذ النماذج التشغيلية في النطاق البرتقالي

### 1. حصر المدارس

الدراسة من خلال التعليم المدمج (Blended) في المدارس التي تقع في نطاقات مكانية آمنة صحياً بنسب معينة (حسب بيانات وزارة الصحة وتتطلب تطبيق احترازات صحية) من خلال تطبيق أحد النماذج التشغيلية المقترحة مع تفعيل التعليم عن بعد عن طريق المنصات التعليمية المعتمدة والبت التلفزيوني و الرقمي.

### 2. توزيع الطلاب

توزيع الطلاب للحضور حسب النموذج التشغيلي المطبق في المدرسة:  
■ توزيع الطلاب للحضور على أيام محددة خلال الأسبوع (A&B).  
■ توزيع الطلاب على الأسابيع الدراسية بشكل مجموعات.  
■ تدريس باقي المقررات عن بعد ويخصص لكل مادة حصة واحدة بحضور الطلاب كل أسبوعين لمتابعة النمو المعرفي وقياس أثر التعليم و لرفع نواتج التعلم.

### 3. الاحترازات الصحية

توفير دليل الاشتراطات الصحية الاحترازية لكل من المبنى المدرسي ومرافقه والطلاب والمعلمين.

### 4. حالة الانتظام اليومي

• لأولياء الأمور حرية اختيار ما يناسب أبنائهم في الدراسة حضورياً أو عن بعد.  
• تحديد فترات الدراسة للطلاب حسب جداول أسبوعية تراعي التوازن في عدد الحصص لكل المجموعات.

### 5. علاج الفاقد التعليمي

يضع المعلمون خطة لعلاج الفاقد التعليمي في نفس المرحلة، ضمن خططهم الدراسية مع الاستفادة من المنصات التعليمية المعتمدة والبت التلفزيوني و الرقمي.

### 6. الخطة التعليمية

يعد المعلمون خطط دراسية للمواد التي تنفذ حضورياً في المدرسة وعن بعد بما يضمن تدريس كامل المقرر.

### 7. الأدوار والمسؤوليات

تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات للعاملين في المدارس ومتابعة تنفيذها من قبل الجهات الإشرافية.

### 8. بيانات التعلم

• بيئة مدرسية داعمة لتعليم الطلاب وفق الضوابط الإدارية و الصحة.  
• المنصات التعليمية المعتمدة الداعمة للتعليم (حضورياً وعن بعد).

## نماذج للمرحلة الابتدائية (5) نماذج (المدارس ذات الكثافة العالية)

### نموذج (5-1)

1. حضور طلاب الصفوف الأولية (أول- ثاني - ثالث) لمدة ثلاثة الأيام (الأحد، الثلاثاء، الخميس).
2. حضور الصفوف العليا (رابع - خامس - سادس) لمدة يومين (الأثنين، الأربعاء).
3. التركيز على المقررات الأساسية (رياضيات، علوم، لغتي الجميلة).
4. يوم دراسي كامل.
5. تدريس باقي المقررات عن بعد ويخصص لكل مادة حصة واحدة بحضور الطلاب كل أسبوعين لمتابعة النمو المعرفي وقياس أثر التعليم.

### نموذج (5-2)

#### تقسيم فترتين (صباحي - مسائي)

1. تقسيم اليوم الدراسي لفترتين صباحية ومسائية وحضور الطلبة بواقع 50% في كل فترة.  
الفترة الأولى (7-12) تدريس كامل المقررات حضورياً.
2. الفترة الثانية تبدأ من (5-1) عصراً.
3. معلمين إضافيين لتغطية الفترتين.

### نموذج (5-3)

#### تقسيم ساعات اليوم الدراسي

1. تقسيم ساعات اليوم الدراسي فترتين وحضور الطلبة بواقع 50% في كل فترة.
2. الفترة الأولى من 7:00 ص إلى 10:00 ص.
3. الفترة الثانية من 10:30 ص إلى 1:30 بعد الظهر.

## نماذج للمرحلة الابتدائية (المدارس ذات الكثافة المتوسطة) نموذج (4-5)

1. أولوية الحضور للصفوف الأولية لجميع طلاب (الصف الأول، الثاني الثالث).
2. يحضر طلاب الصفوف العليا على شكل مجموعات (A&B) ويكون التركيز على المواد الأساسية (لغتي الجميلة، علوم، رياضيات).
3. الاستفادة من معلمي الصفوف العليا في تدريس الصفوف الأولية.
4. تدريس باقي المقررات للصفوف العليا عن بعد ويخصص لكل مادة حصة بحضور الطلاب كل اسبوعين.
5. يوم دراسي كامل.

## نماذج للمرحلة الابتدائية (المدارس ذات الكثافة المنخفضة) نموذج (5-5)

1. كامل المقررات حضورياً.
2. الاستفادة من المساحات المتوفرة داخل المبنى بما يضمن التباعد الاجتماعي.

## الجدول الدراسي

اليوم	1	2	3	4	5
الاحد	رياضيات	لغتي الجميلة	علوم	رياضيات	توحيد
الثلاثاء	علوم	لغتي الجميلة	فقه	رياضيات	قرآن كريم
الخميس	رياضيات	لغتي الجميلة	تاريخ		

الأسبوع الأول  
(A)  
الأسبوع الثاني  
(B)

اليوم	1	2	3	4	5
الاثنين	علوم	رياضيات	لغتي الجميلة	رياضيات	(مادة)
الاربعاء	علوم	لغتي الجميلة	رياضيات	لغتي الجميلة	(مادة)

الأسبوع الثاني  
(A)  
الأسبوع الأول  
(B)

○ الصفوف الأولية الجدول المعتاد.

## نماذج للمرحلة المتوسطة

### (5) نماذج (المدارس ذات الكثافة العالية)

#### نموذج (5-1)

1. تقسيم الطلاب على مجموعات (A&B).
2. التركيز على المواد الأساسية حضورياً.
3. جميع المقررات المتبقية عن بعد + لقاء كل أسبوعين (حصّة واحدة).
4. الاستفادة من الخدمات التعليمية على مستوى مكتب التعليم.

#### نموذج (5-2)

### تقسيم فترتين (صباحي – مسائي)

1. تقسيم اليوم الدراسي لفترتين صباحية ومسائية وحضور الطلبة بواقع 50% في كل فترة.
- الفترة الأولى (7-12) تدريس كامل المقررات حضوري .
2. الفترة الثانية تبدأ من (1-5) عصراً.
3. معلمين إضافيين لتغطية الفترتين.

#### نموذج (5-3)

### تقسيم ساعات اليوم الدراسي

1. تقسيم ساعات اليوم الدراسي لفترتين وحضور طلاب بواقع 50% في كل فترة.
2. الفترة الأولى من 7:00 ص إلى 10:00 ص
3. الفترة الثانية من 10:30 ص إلى 1:30 بعد الظهر

## نماذج للمرحلة المتوسطة

### (كثافة متوسطة) نموذج (4-5)

1. جميع المقررات للصف الثالث متوسط حضورياً.
2. يتم تقسيم الأول متوسط والثاني متوسط على مجموعات (A&B) التركيز على المقررات الأساسية (لغتي الخالدة، رياضيات، علوم).
3. تدريس باقي المقررات عن بعد + لقاء كل أسبوعين (حصة واحدة).
4. الاستفادة من الخدمات التعليمية على مستوى مكتب التعليم.

## نماذج للمرحلة المتوسطة

### (كثافة منخفضة) نموذج (5-5)

1. تدريس كامل.
2. الاستفادة من المساحات المتوفرة داخل المبنى بما يضمن التباعد الاجتماعي.

## نماذج للمرحلة الثانوية – (4) نماذج نموذج (4-1) (كثافة عالية)

1. تدرس جميع المقررات عن بعد.
2. يخصص لكل مادة حصة واحدة بحضور الطلاب كل أسبوعين لمتابعة النمو المعرفي وقياس أثر التعليم.
3. الاستفادة من الخدمات التعليمية على مستوى مكتب التعليم.

## نماذج للمرحلة الثانوية – نموذج (4-2) (كثافة متوسطة)

1. تدريس جميع المقررات بشكل يومي لطلاب المستوى الخامس والسادس.
2. تقسيم طلاب المدرسة في المستويات من الأول إلى الرابع على مجموعتين (A&B) للحضور للمدرسة وتختار المدرسة 4 مقررات دراسية من خطة الطالب للتدريس حضورياً وبقية المواد عن بعد ويخصص لكل مادة حصة بحضور الطلاب كل أسبوعين لمتابعة النمو المعرفي وقياس أثر التعليم.
3. الاستفادة من الخدمات التعليمية على مستوى مكتب التعليم.

## نماذج للمرحلة الثانوية – نموذج (4-3) (كثافة منخفضة)

1. تدريس جميع المقررات حضورياً.
2. الاستفادة من المساحات المتوفرة داخل المبنى بما يضمن التباعد الاجتماعي.

## نماذج للمرحلة الثانوية – نموذج (4-4)

- جميع المقررات تكون عن بعد للمرحلة الثانوي مع لقاء  
مجدول كل أسبوعين للمقرر الدراسي.

## الأدوار والمسؤوليات

### قائد المدرسة:

#### تنفيذ المهام الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام إضافة إلى المهام التالية:

1. إعداد الخطة العامة لسير العمل في المدرسة حسب النماذج المعتمد لها (ذات كثافة / منخفضة أو متوسطة أو عالية)
2. اعتماد الجداول الدراسية للحضور الكلي والجزئي ومواد التعليم عن بعد مع مراعاة ان يكون لدى جميع المعلمين حصص تعليم مباشر (حضوري) وحصص تعليم عن بعد.
3. إصدار التكاليفات وفق المهام الإضافية لنظام الحضور (كلي/ جزئي/ تعليم عن بعد).
4. متابعة تطبيق الإجراءات الصحية الاحترازية بالمدرسة.
5. متابعة إسناد معلمي المدرسة لمشرفي التخصص وحضور المعلمين وإنجاز مهامهم التدريسي وفق الآلية المعتمدة، وحل المشكلات التي تعترضهم عند التطبيق.
6. تشكيل لجنة الحالات الصحية الطارئة
7. التواصل الدائم مع أولياء الأمور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام أبنائهم ومستواهم التعليمي ومدى تقيدهم بمهامهم التعليمية بمشاركة الوكلاء.
8. تشكيل لجنة التعليم عن بعد لدعم المعلمين وتطوير الإجراءات الداعمة لعمليات التعليم عن بعد.
9. حصر ومتابعة الحالات المستجدة من الإصابة بالفيروس للطلاب والمعلمين واتخاذ الإجراء المناسب حيال حضور الطالب والمعلم خلال فترة إصابته وفق التعليمات المنظمة. والتنسيق مع اللجنة المسؤولة في مكتب التعليم لتسديد العجز الناشئ عن المعلم المصاب أو تحويل طلاب الصف إلى التعليم عن بعد باعتبارهم مخالطين وفق ماتقرره الإجراءات الصحية.
10. الرفع الفوري للجان المختصة حال وجود المؤشرات التي تنقل المدرسة من النطاق البرتقالي إلى الأحمر.

## الأدوار والمسؤوليات

### المعلم:

#### تنفيذ المهام الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام إضافة إلى المهام التالية:

1. متابعة الطلاب في تنفيذ المهام المطلوبة منهم في حال الحضور الكلي أو الجزئي للمدرسة أو التعليم عن بعد.
2. التعاون مع الوكلاء في تنفيذ المهام الأدائية التي تخص تطبيق الإجراءات الاحترازية أثناء تواجده داخل المدرسة والفصل.
3. إعداد الخطط الدراسية للمناهج المسندة له بما يتناسب مع عدد الحصص الحضورية وعن بعد بما يضمن تغطية جميع مفردات المقرر.
4. إعداد خطة لعلاج الفاقد التعليمي لدى الطلاب للعام الدراسي السابق ١٤٤١هـ خلال الأسبوعين الأولين من بداية العام الدراسي.
5. تحفيز الطلاب المستمر على التعلم وتنفيذ المهام الأدائية عن بعد.
6. ابلاغ إدارة المدرسة بأي اشتباه بالإصابة للطلاب.

## الأدوار والمسؤوليات

### المشرف التربوي:

#### تنفيذ مهام المشرف التربوي إضافة إلى المهام التالية:

1. تقييم الإجراءات الاحترازية المنفذة في المدارس أثناء الزيارات اليومية وتقديم الدعم والمساندة له، ورفع تقرير يومي لمكتب التعليم يتضمن مدى التقيد من قبل المدارس المُزارَة.
2. المشاركة في دعم المعلمين بالأساليب التدريسية التي تناسب المرحلة الحالية من حيث زمن الدرس و التعليم عن بعد.
3. المتابعة المستمرة للمدارس و المعلمين المسندين له وتقييم إجراءات التعليم عن بعد في هذه المدارس. (مهام الإشراف الإلكتروني) وتقديم التغذية الراجعة.

## متطلبات تنفيذ النماذج التشغيلية في النطاق الأحمر

### 1. حصر المدارس

حصر المدارس التي لا يمكن الحضور فيها للمدرسة كلياً أو جزئياً على مستوى إدارات التعليم. (وفق معايير لذلك) وتعتمد من وزارة التعليم.

### 2. بيانات التعليم عن بعد

- منصات تعليمية داعمة للتعليم عن بعد.
- التأكد من جاهزية المنصات التعليمية المعتمدة المعنية بالدراسة عن بعد، وإسناد الطلاب للمعلمين، وربط المعلمين بقائد المدرسة و المشرف التربوي ومكتب التعليم وإدارة الإشراف للمتابعة عن بعد

### 3. المحتوى المركز وجداول الحصص الدراسية

تعد الإدارة العامة للإشراف التربوي المحتوى المركز للمقررات الدراسية، وبناء الجداول الدراسية وفق عدد الأسابيع المعتمدة في التقويم الدراسي.

### 4. علاج الفاقد التعليمي

يضع المعلمون خطة لعلاج الفاقد التعليمي، ضمن خططهم الدراسية مع الاستفادة من المنصات التعليمية المعتمدة للتعليم عن بعد.

### 5. الأدوار والمسؤوليات

تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات للعاملين في المدارس للتعليم عن بعد ومتابعة تنفيذها عن بعد من قبل الجهات الإشرافية عن بعد.

## الأدوار والمسؤوليات

### قائد المدرسة :

### تنفيذ المهام التالية:

1. إعداد الخطة العامة لسير العمل في المدرسة للتعليم عن بعد.
2. اعتماد الجداول الدراسية للتعليم عن بعد و إصدار التكاليفات وفق المهام الإضافية لنظام العودة بالتعليم عن بعد.
3. متابعة إسناد معلمي المدرسة في المنصات التعليمية إلى مشرفي التخصص ومتابعة تنفيذ المعلمين لمهام التعليم المعتمدة عن بعد.
4. التواصل الدائم مع أولياء الأمور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام أبنائهم ومستواهم التعليمي ومدى تقيدهم بمهامهم التعليمية بمشاركة الوكلاء.
5. تشكيل لجنة التعليم عن بعد لدعم المعلمين و تطوير الإجراءات الداعمة لعمليات التعليم عن بعد و حل المشكلات التي تعترض المعلمين عند التطبيق.

## الأدوار والمسؤوليات

### المعلم :

### تنفيذ المهام التالية:

1. متابعة الطلاب في تنفيذ المهام المطلوبة منهم في التعليم عن بعد.
2. إعداد الخطط الدراسية للمناهج المسندة له بما يضمن تغطية جميع مفردات المقرر.
3. إعداد خطة لعلاج الفاقد التعليمي لدى الطلاب للعام الدراسي السابق ١٤٤١هـ خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية العام الدراسي.
4. المشاركة في وضع حلول لمشكلات الطلاب الاكاديمية الناتجة عن التعليم عن بعد.
5. تحفيز الطلاب المستمر على التعلم والتواصل المستمر معهم من خلال منصات التعليم عن بعد.

## الأدوار والمسؤوليات المشرف التربوي:

### تنفيذ مهام المشرف التربوي إضافة إلى المهام التالية:

1. المشاركة في دعم المعلمين بالأساليب التدريسية والتقويمية التي تناسب المرحلة الحالية من حيث زمن  
الدرس و التعليم عن بعد.
2. المتابعة المستمرة للمدارس و المعلمين المسندين له وتقييم إجراءات التعليم عن بعد في هذه المدارس.

# نماذج تشغيلية - المدارس الأولى بالمساندة

## النطاق الأحمر

### مدارس ذات كثافة متوسطة وعالية (المدن)

- تزويد الطلاب بأجهزة لوحية مع شرائح إنترنت
- يخصص لكل مادة دراسية حصة واحدة بحضور الطلاب مرة كل أسبوع إن أمكن لمتابعة النمو المعرفي وقياس أثر التعليم.

### مدارس ذات كثافة منخفضة أو متوسطة أو عالية في (قرى، نائية)

توزع على الطلاب أجهزة واتصال بالإنترنت في حال توفر شبكة إنترنت بشكل جيد يضمن جودة الاستفادة منها.

## النطاق البرتقالي

### مدارس ذات كثافة منخفضة

حضور جميع الطلاب للمدرسة وتنفيذ كامل المقررات بشكل حضوري على شكل يوم دراسي كامل.

### مدارس ذات كثافة متوسطة

حضور جميع الطلاب للمدرسة على شكل مجموعات (A&B) وتنفيذ كامل المقررات وبخطة منخفضة.

### مدارس ذات كثافة عالية

حضور جميع الطلاب للمدرسة على شكل مجموعات (A&B) وتنفيذ كامل المقررات بشكل حضوري وبخطة منخفضة.

\* الوقوف على احتياجات الطلاب الأولى بالرعاية ومتابعة تحصيلهم الدراسي



## الأدوار والمسؤوليات

الجهة المنفذة	المتطلب	التحديات	موعد التسليم
١٢. وكالة التعليم العام - التحول الرقمي وأمن المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> <li>إضافة مكون لتقييم المعلم لضمان تفعيل التعليم عن بعد</li> </ul>		
١٣. وكالة التخطيط والتطوير - الإدارة العامة للقانونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير التشريعات واللوائح المنظمة</li> </ul>		
١٤. التربية الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة دراسية وتحديث أدوار ومسؤوليات تطبيق النماذج التشغيلية.</li> </ul>		

الجهة المنفذة	المتطلب	التحديات	موعد التسليم
٨. الإدارة العامة للإعلام والاتصال	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة إعلامية لتوضيح العمل على النطاقات</li> </ul>		
٩. قنوات التواصل	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستعلام</li> </ul>		
١٠. وكالة التخطيط والتطوير - وكالة الشؤون المدرسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إحصائيات بعدد الطلاب - أعمار المعلمين - نسبة مساحة المدرسة إلى طالب.</li> </ul>		
١١. المعهد الوطني للتطوير المهني - التحول الرقمي وأمن المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب على المنصات التقنية</li> </ul>		

# شكراً لكم...

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم  
Ministry of Education