

### الواجب الأول لمقرر مهارات كتابة ادارية

#### السؤال ١ :

من عيوب الاتصال غير اللفظي، يتم اللجوء إليه عند وجود ثقافات ولغات مختلفة.

صواب

خطأ

التصحيح : من مميزات الاتصال غير اللفظي، يتم اللجوء إليه عند وجود ثقافات ولغات مختلفة.

#### السؤال ٢ :

من عيوب عملية الاتصال الكتابي، أنها منخفضة التكاليف مقارنة بنمط آخر

صواب

خطأ

التصحيح : من مميزات عملية الاتصال الكتابي، أنها منخفضة التكاليف مقارنة بنمط آخر

#### السؤال ٣ :

يعود أسباب فشل عملية الاتصال في حال (التحيز لطبيعة الأمور والاحداث)، الى المرسل

صواب

خطأ

#### السؤال ٤ :

من خصائص الكتابة الإدارية أنها جهد غير تراكمي.

صواب

خطأ

التصحيح : من خصائص الكتابة الابداعية

#### السؤال ٥ :

من عيوب الاتصال الشفوي، أنه يعطي التغذية الراجعة المباشرة.

صواب

خطأ

التصحيح : من مميزات الاتصال الشفوي، أنه يعطي التغذية الراجعة المباشرة.

#### السؤال ٦ :

من خصائص الكتابة الإبداعية أنها تتبع منهجاً محدداً.

صواب

خطأ

التصحيح : من خصائص الكتابة الادارية

**السؤال ٧:**

من الأخطاء التي تكون في الرد على الرسالة عدم الأخذ بعين الاعتبار الوسائل غير اللفظية.

**صواب**

**خطأ**

**السؤال ٨:**

أن يعكس الحديث حقيقة مشاعر المتحدث مع أفكاره وآرائه كما يعني أن تتطابق أحوال المتحدث مع أفعاله وتصرفاته. تعبر عن إحدى السمات الشخصية، وهي الموضوعية

**صواب**

**خطأ**

**السؤال ٩:**

من أهداف عملية الاتصال، تنمية روح التفاهم والعلاقات.

**صواب**

**خطأ**

**السؤال ١٠:**

من خلال مصفوفة الاتصال نجد أن (المرسل غير واثق من قدراته ويعتقد أن الآخرين أفضل منه). يدل على أنه: أنا لست على حق وأنت على حق.

**صواب**

**خطأ**

لا تتسونا من صالح دعائكم

سبحان الله وبحمده ،، سبحان الله العظيم

**E7sas**