

الواجب الثاني لمقرر مهارات ادارية

السؤال ١

الأنشطة الروتينية اليومية لا تحتاج الى تخطيط للوقت

صواب

خطأ

التصحيح : تحتاج

السؤال 2

قائد الاجتماع يجب أن يشارك في المناقشة وتبادل الأفكار أثناء الاجتماع وكأنه عضو في الاجتماع

صواب

خطأ

السؤال ٣

عدم القدرة على قول (لا) يعتبر من الأخطاء الشائعة في إدارة الوقت

صواب

خطأ

السؤال ٤

رغم أنهم مجموعة من الناس اجتمعت دون أن يكون لها هدف محدد أو رؤية واضحة إلا أنه يمكن إعتبارهم فريق عمل

صواب

خطأ

التصحيح : لا يمكن اعتبارهم فريق عمل

السؤال ٥

يجب أن يؤدي القائد جميع أعماله بنفسه حتى يضمن عدم ضياع الوقت

صواب

خطأ

السؤال ٦

قانون باريتو (80/20) يشير إلى أن ٨٠% من النجاح يتوقف على إتقان مهارة الاتصال

صواب

خطأ

السؤال ٧

تشكيل فريق العمل يشتمل على :

6عناصر

3عناصر

4عناصر

5عناصر

السؤال ٨

إدارة الوقت خارج الدوام تؤثر على إدارة الوقت داخل الدوام

صواب

خطأ

السؤال ٩

حتى ولو كنت تعرف عملك المطلوب منك فهذا لا يمنع أن تخطط الوقت المحدد لهذا العمل

صواب

خطأ

السؤال ١٠

لن نتمكن من إدارة أي شئ حتى نتمكن من إدارة :

التغيير

الاجتماعات

الوقت

التطوير

لا تنسونا من صالح دعائكم

سبحان الله وبحمده ،، سبحان الله العظيم

E7sas